
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



ПГУТИ

РУКОВОДЯЩИЙ

РД ПГУТИ

ДОКУМЕНТ

2.28.7-2017

Система менеджмента качества

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.

Общие требования

Самара
2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 125-3 от 30.08.2017 г.в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.28.7 – 2017 «Основная образовательная программа. Порядок формирования. Общие требования»**

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГУТИ 2.28.7 – 2015 «Основная образовательная программа. Порядок формирования. Общие требования»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	6
4	Основные понятия и определения	6
5	Общая характеристика основной образовательной программы	9
6	Порядок разработки, согласования, утверждения и управления основной образовательной программой	12
7	Содержание основной образовательной программы	13
8	Рекомендации по формированию основной образовательной программы	15
9	Рекомендации по разработке приложений ООП	29
10	Требования к оформлению ООП	30
11	Управление документом	30
	Приложение А Макет основной образовательной программы	32
	Приложение Б Рекомендуемая структура учебного плана	41
	Приложение В Рекомендуемая структура календарного учебного графика	43
	Приложение Г Макет аннотации дисциплины	44

1 Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) – категория, отражающая совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (обязательные, факультативные, элективные), их учебно-методическое сопровождение, основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленные на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, высшее учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому направлению (специальности) подготовки.

Настоящий Руководящий документ определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы по направлению (специальности) подготовки высшего образования. Положение соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и других нормативных документов Минобрнауки России

ООП по направлению (специальности) подготовки представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

ООП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки с учетом утвержденных Минобрнауки России примерного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин (при наличии), и в строгом соответствии с требованиями настоящего документа.

2 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основе следующих правовых и нормативных документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования

- Постановление Правительства РФ № 966 от 28 октября 2013 г. (ред. от 27.11.2014г.) «Положение о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Проектирование основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет УМО и НМС вузов России, 2009;
- Организация работ по проектированию нового поколения основных образовательных программ, реализующих требования ФГОС ВПО: Рекомендации для проректоров по УМО и руководителей проектных коллективов базовых вузов. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет УМО и НМС вузов России, 2009;
- Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. №1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ПГУТИ.

3 Обозначения и сокращения

<i>ПГУТИ</i>	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики».
<i>ВО</i>	– высшее образование.
<i>МС ПГУТИ</i>	– методический совет университета.
<i>НМС</i>	– научно-методический совет высшей школы.
<i>ООП</i>	– основная образовательная программа.
<i>ПрООП</i>	– примерная основная образовательная программа.
<i>СМК</i>	– система менеджмента качества.
<i>УМК</i>	– учебно-методический комплекс.
<i>УМО</i>	– учебно-методическое объединение.
<i>ФГОС</i>	– Федеральный государственный образовательный стандарт.
<i>ECTS</i>	– англ. <i>European Credit Transfer and Accumulation System</i> (Европейская система перевода и накопления кредитов) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса.

4 Основные понятия и определения

В этом разделе приводятся понятия и определения, которые применяются, в том числе, в международных (европейских) образовательных проектах, а также учтена сложившаяся практика отечественных вузов в разработке основных программных документов.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

ФГОС ВО включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ, в том числе требованиям к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ (ООП), в том числе основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), предусматривающих реализацию:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

При подготовке общей характеристики образовательной программы, допускается использования формулировки как «основная образовательная программа» (ООП), так и «основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП) как вид ООП.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – это система учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО и рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы конкретного вуза.

ООП включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ВО устанавливает цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе.

Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

по направлению подготовки ВО и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: направление (специальность) подготовки из числа включенных в Общероссийский классификатор образовательных программ (ОКОП); компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников.

ПрООП имеет целью предложить всем вузам (планирующим реализацию требований ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки предметной области ВО, уровня квалификации и профиля) возможный инвариант проекта вузовской ООП по отношению к основным содержательным и организующим направлениям ВО при разработке ООП ВО как социальной нормы каждого конкретного вуза.

Компетентностный подход – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях.

Компетентностный подход связан с переносом акцента с преподавателя и содержания образования на студента и ожидаемые результаты образования, что является проявлением существенного усиления направленности образовательного процесса на студента.

Компетентностная модель выпускника вуза по направлению подготовки (специальности) – комплексный *интегральный образ конечного результата образования* в вузе по направлению подготовки (специальности), в основе которого лежит понятие «компетенция».

Компетенции и результаты образования рассматриваются как главные целевые установки в реализации ФГОС ВО, как интегрирующие начала «модели» выпускника.

Сама компетентностная модель выпускника, с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую его деятельность с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образовательного процесса.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержания.

Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины),

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

Результаты образования – это формулировка того, что, как ожидается, будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать учащийся по окончании образовательного процесса (например, лекции, дисциплины, модуля или ООП в целом).

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или *подавляющим* большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Образовательная технология связана с процессом постановки и реализации заданных образовательных целей, достижение которых гарантируется вне зависимости от мастерства педагогов и обеспечивается всем арсеналом психолого-педагогических, управленческих и технических средств, методов и форм.

5 Общая характеристика основной образовательной программы

Особенность *нового поколения* ООП ВО состоит в реализации идей *компетентностного подхода*. Присущий последнему перенос акцента с преподавателя и содержания дисциплины («подход, сфокусированный на преподавателе») на студента и ожидаемые результаты образования («подход, сфокусированный на студенте») является проявлением существенного *усиления направленности образовательного процесса на студента* как отражение важнейшей из мировых тенденций в развитии высшего образования.

Компетентностный подход для российской высшей школы не является принципиально новым. Он представляет развитие системно-деятельностного подхода к проектированию квалификационных требований к выпускникам вузов, который освоен отечественной высшей школой и ее учебно-методическими объединениями уже с конца 80-х годов XX-го столетия и получил реализацию в квалификационных характеристиках выпускников вузов.

Преемственность подходов (компетентностный – системно-деятельностный) определяет соответствующий ведущий принцип проектирования нового поколения ООП, – *принцип преемственности*, – согласно которому ООП

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

нового поколения не разрабатывается «с нуля»: действующая ООП «перенастраивается» в соответствии с новым компетентным форматом ФГОС ВО.

В ходе данной «перенастройки» происходит системная модернизация целевых, содержательных и технологических характеристик ООП, а также механизмов обеспечения ее качества (табл. 1).

Таблица 1 - Общая характеристика ООП, реализующей ФГОС ВО

№ п/п	Основные параметры ООП ВО	Содержательная характеристика
1.	Целевые характеристики ООП	<ul style="list-style-type: none"> – Характеристики в соответствии с ФГОС ВО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ В требованиях ФГОС ВО впервые заданы требования не к обязательному минимуму содержания образования (дидактические единицы), а к результатам освоения ООП, выраженных в форме компетенций). ▪ Впервые в ФГОС ВО как государственных требования зафиксированы не только профессиональные, но и общекультурные качества выпускников, гарантия сформированности которых обеспечивается вузами, реализующими соответствующую ООП ВО. – Каждым вузом самостоятельно устанавливаются обязательные минимальные (пороговые) уровни сформированности компетенций, достижение которых является обязательным минимумом для всех выпускников ООП. – Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик достраиваются в части ожидаемых результатов образования, переосмысливаются с точки зрения методов достижения и оценки запланированных результатов образования.
2.	Содержательные характеристики ООП	<ul style="list-style-type: none"> – Возрастает междисциплинарность проектируемых ООП ВО (усиливается взаимосвязь между всеми программными документами). – Появляются системообразующие компоненты (разделы) в структуре ООП, а также модернизируются ее традиционные компоненты (в части ожидаемых результатов образования и способов их достижения и оценки). – Используется принцип модульной организации при проектировании ООП ВО. – Появляются междисциплинарные модули, направленные

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

		<p>на формирование отдельных компетенций (наряду с действующими «внутридисциплинарными» модулями).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осваивается ECTS в роли многоцелевого инструментария, включая определение трудоемкости ООП. – Обеспечивается преемственность в реализации традиций высшей школы: высокий уровень фундаментальности высшего образования, формирование системности профессионального мышления выпускников вузов, усиление креативной направленности образовательного процесса.
3.	Технологические характеристики ООП	<ul style="list-style-type: none"> – Устанавливается связь между ожидаемыми результатами образования, методами их формирования и оценивания (образовательных и оценочных технологий). – Усиливается значимость образовательных технологий, их адекватность и эффективность в обеспечении достижения ожидаемых результатов образования. – Усиливается направленность на диагностику достижений студентов и выпускников, которые они обязаны продемонстрировать. – Разрабатываются контрольно-измерительные материалы (включая междисциплинарные) для профессиональных и для общекультурных компетенций.
4.	Механизмы обеспечения качества ООП	<ul style="list-style-type: none"> – ООП разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением самостоятельно. – ООП проектируются в условиях устойчивого и эффективного социального диалога высшей школы и сферы труда. – Расширяются академические свободы вузов при разработке ООП ВО, что проявляется, прежде всего, в самостоятельном установлении обязательного (порогового) уровня сформированности компетенций, «отборе» содержания образования и образовательных технологий. – Расширение автономии и академических свобод вузов в разработке – ООП ВО сопровождается усилением подотчетности вузов и их ответственности за качество образования. – Увеличивается степень свободы обучающихся в том, что касается выбора ими различных индивидуализированных образовательных траекторий. – Возрастает ответственность преподавателей и студентов за эффективность образовательного процесса и собственной деятельности.

6 Порядок разработки, согласования, утверждения и управления основной образовательной программой

ООП разрабатывается по инициативе руководства Университета.

Новая ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (при наличии).

ООП согласуется с проректором по учебной работе, проректором по информатизации и образовательным технологиям, начальником управления организации учебного процесса (УОУП), деканом соответствующего факультета, реализующего данную ООП и представителями работодателей.

ООП рассматривается на ученом совете ПГУТИ и утверждается ректором Университета.

Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу,
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

ООП может быть временно исключена из перечня реализуемых в ПГУТИ:

- по инициативе факультета при отказе от ее реализации;
- по инициативе проректора по учебной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП в течение 2 лет;
- по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП

Решение об исключении ООП из числа реализуемых принимает Ученый совет ПГУТИ.

Оперативное управление образовательной программой осуществляет руководитель ООП.

К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- контроль качества работы преподавателей ООП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ООП.

Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений ПГУТИ по вопросам, связанным с реализацией ООП;
- взаимодействует с Отделом менеджмента качества по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения.

Стратегическое управление образовательной программой осуществляет проректор по учебной работе ПГУТИ.

Утвержденная ООП на бумажном носителе хранится у руководителя ООП. На сайте ПГУТИ размещаются перечень реализуемых ООП, текст ООП и аннотации дисциплин, реализуемых данной ООП, учебные планы и календарные учебные графики, программы практик и государственной итоговой аттестации. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники Университета.

7 Содержание основной образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая ПГУТИ по направлению (специальности) подготовки
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Общая характеристика ООП
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)

4.5. Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

6. Характеристики социально-культурной среды ПГУТИ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план с учетом закрепления дисциплин за кафедрами и сеткой промежуточных и итоговых испытаний выпускников

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана

Приложение 4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Приложение 7. Фонды оценочных средств текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации

8 Рекомендации по формированию основной образовательной программы

В приложении А настоящего руководящего документа приведен макет основной образовательной программы ПГУТИ. Макет ООП ПГУТИ выполнены в виде шаблонов различных документов ее составляющих, приведенных в приложениях, в которые курсивом вписаны краткие описания того, что должны из себя представлять указанные документы, и даны рекомендации разработчикам ООП по их проектированию.

Описание макета ООП ПГУТИ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата / магистратуры / специалитета), реализуемая ПГУТИ по направлению (специальности) подготовки _____ и профилю (специализации) подготовки _____

Основная образовательная программа высшего образования (ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки*, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением *примерной основной образовательной программы (при наличии)*.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____ (бакалавриата / магистратуры / специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ___ » _____ 20 __ г. № ___ ;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (*наименование ФУМО*) (носит рекомендательный характер)*;
- Локальные нормативные акты ПГУТИ;
- Устав ПГУТИ.

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП по направлению подготовки

[Раскрывается социальная роль (миссия) ООП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.]

[При этом формулировки целей и задач ООП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп студентов, а также особенностей научно-педагогической / творческой школы вуза и потребностей регионального рынка труда].

1.3.2. Срок освоения ООП ВО

[Срок освоения ООП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению].

*указывается при наличии

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО

[Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП].

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ _____ образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

[Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств].

или

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом.

(Дополнительно могут быть приведены ключевые компетенции бакалавра, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению и профилю подготовки).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

[Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются.]

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

[Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / магистров в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО].

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

[Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / магистров в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля их подготовки].

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

[Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / магистра в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая или иные, вытекающие из специфики направления подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями].

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

[Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и ПрООП и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей].

3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП рекомендуется представлять в форме таблицы.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК – 1		
ОК – 2		
...		
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОПК – 1		
ОПК – 2		
...		
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ПК – 1		
ПК – 2		
...		

Примечания:

1) Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами ООП.

2) Состав компетенций выпускника вуза (по сравнению с заданным в ФГОС) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения вузом социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих региональных работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет).

3) Внутри каждой из двух групп компетенций – общекультурных и профессиональных – могут при необходимости выделяться подгруппы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

*Рекомендуемая структура учебного плана приводится в **Приложении Б**.*

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП.

Порядок формирования дисциплин по выбору студентов устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС по направлению подготовки.]

В соответствии с требованиями ФГОС наряду с Учебным планом подготовки магистра для каждого обучающегося в магистратуре вуза составляется индивидуальный план подготовки магистра.

4.2. Календарный учебный график

*Рекомендуемая структура календарного учебного графика дана в **Приложении В**.*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин выполняются в соответствии с РД ПГУТИ 2.30.7 «Рабочая программа дисциплины. Общие требования» (в действующей редакции).

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Ответственными за разработку рабочих программ являются заведующие кафедр, за которыми закреплены соответствующие учебные курсы, предметы, дисциплины (модули).

Оформленные рабочие программы выполняются в 2 (двух) экземплярах: один находится в деканате в составе документов ООП в виде отдельной папки (название «Приложение ___ к ООП по направлению _____»), второй – в делах кафедры.

4.4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)

В соответствии с ФГОС ВО раздел «Учебная и производственная практики» относится к блоку _____ части основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

[Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора

В том случае, если практики осуществляются в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик с обязательной конкретизацией их кадрового и научно-технического

потенциала.

Уточняются все виды практик и приводятся их программы, в которых формулируются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Определяются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

4.4.1. Программы учебных практик

4.4.2. Программа производственной (преддипломной) практики

[Рекомендуемая структура программ учебной и производственной практики дана в РД ПГУТИ 2.22.7 «Практики учебные и производственные. Общие требования к организации и проведению. Методические указания» (в действующей редакции).

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

[Программа научно-исследовательской работы может включаться в ООП ВО либо самостоятельным разделом, либо как программа одного из видов учебной практики.

В программе НИР указываются формируемые у студента компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры и искусства, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;*
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических и других творческих разработок;*
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической и иной информации по теме (заданию); обладать способностью собирать и интерпретировать необходимые знания;*
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий; творческих выставках и конкурсах;*
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*
- выступать с докладами на конференциях;*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

- владеть способностью аргументированно высказывать свои суждения, включающие научные, социальные, этические и эстетические аспекты (для вузов эстетического профиля – создавать, воплощать и выражать собственные художественные идеи);
- развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих исследований с высокой степенью автономии;
- владеть необходимыми академическими компетенциями в том, что касается проведения исследований, использования теорий, моделей и логики последующих интерпретаций, а также основных интеллектуальных навыков, способов и форм сотрудничества и коммуникаций.]

4.5. Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций (в соответствии с содержанием раздела 3 настоящей структуры ООП ВО).]

4.6. Организация научно-исследовательской работы студентов-магистрантов

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки _____ научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения.

(В данном разделе ООП перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов вуз должен руководствоваться требованиями к организации научно-исследовательской

работы обучающихся, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки).

5. Ресурсное обеспечение ООП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

[В данном разделе ООП ВО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

– состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП ВО;

– комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП ВО;

– комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ООП ВО.

Рекомендуется этот раздел ООП выполнить в виде «Справки о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов» – форма дана в приложение № 15 Приказа Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077);

Кроме того, в этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

– характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ООП ВО;

– характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ООП ВО (студентов, ППС, руководителей подразделений).]

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

[В данном разделе ООП ВО предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ООП ВО:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ООП ВО;*
- состав научных и иных творческих работников вуза, привлекаемых к реализации ООП;*
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации конкретной ООП ВО в вузе;*
- состав зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ООП ВО в вузе;*
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, содействующей реализации конкретной ООП ВО.]*

Рекомендуется этот раздел ООП выполнить в виде «Справки о педагогических и научных работниках» – форма дана в приложение № 14 Приказа Рособрнадзора от 12.03.2015 N 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077);

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО

[В данном разделе ООП ВО предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);*
- для самостоятельной учебной работы студентов;*
- для проведения учебных и производственных практик;*
- для научно-исследовательской работы студентов;*
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВО;*
- для воспитательной работы со студентами и др.]*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Рекомендуется этот раздел ООП выполнить в виде «Справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам» – форма дана в приложение № 12 Приказа Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077);

**6. Характеристики социально-культурной среды вуза,
обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов**

[Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.]

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВО

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов по ООП ВО осуществляется в соответствии РД ПГУТИ 2.61.7 «Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация. Положение» (в действующей редакции).

Проведение практики осуществляется согласно РД ПГУТИ 2.22.7 «Практики учебные и производственные. Общие требования к организации и

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

проведению. Методические указания» (в действующей редакции). *[Материалы данного раздела ООП ВО непосредственно связаны с разделом 4 настоящей структуры ООП ВО]*

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

[Вузу также рекомендуется на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по выбранному направлению подготовки разработать:

– *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);*

– *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам.*

– Фонды оценочных средств (ФОС) выполняются в соответствии с РД ПГУТИ 2.31.7 «Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в ПГУТИ. Положение».

– *В ООП ВО должны быть приведены ФОС всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, а также практик и ГИА.*

– *Ответственными за разработку ФОС являются заведующие кафедр, за которыми закреплены соответствующие учебные курсы, предметы, дисциплины (модули).*

– *Оформленные ФОС выполняются в 2 (двух) экземплярах: один находится в деканате в составе документов ООП в виде отдельной папки (название «Приложение ____ к ООП по направлению _____»), второй – в делах кафедры.*

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с РД ПГУТИ 2.62.7 «Государственная итоговая аттестация. Положение» (в действующей редакции).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. *Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза.*

[Вузу рекомендуется на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении).]

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

[В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:

– *Описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования основной образовательной программы; достижения преподавательским составом высокого (современного) уровня профессионализма, достаточного для реализации потенциала компетентностного подхода и осуществления студентоцентрированной ориентации образовательного процесса; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе (для вузов культуры и искусства), выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса);*

– *Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

– *Соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)

9. Рекомендации по разработке приложений ООП

Приложение 1. *Учебный план с учетом закрепления дисциплин за кафедрами и сеткой промежуточных и итоговых испытаний выпускников.*

Рекомендуемая структура учебного плана приводится в **Приложении Б**.

Приложение 2. *Календарный учебный график.*

Рекомендуемая структура календарного учебного графика приводится в **Приложении В**.

Приложение 3. *Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана.*

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин выполняются в соответствии с РД ПГУТИ 2.30.7 «Рабочая программа дисциплины. Общие требования» (в действующей редакции).

Приложение 4. *Программы практик (учебной, производственной, преддипломной) и научно-исследовательской работы.*

Рекомендуемая структура программ учебной и производственной практики дана в РД ПГУТИ 2.22.7 «Практики учебные и производственные. Общие требования к организации и проведению. Методические указания» (в действующей редакции).

Приложение 5. *Программа государственной итоговой аттестации.*

Рекомендуемая структура программы государственной итоговой аттестации дана в РД ПГУТИ 2.63.7 «Программа государственной итоговой аттестации. Положение» (в действующей редакции).

Приложение 6. *Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении.*

Рекомендуется этот раздел ООП выполнить в виде «Справки о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов» – форма дана в приложение № 15 Приказа Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования

образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077);

Приложение 7. *Фонды оценочных средств текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации*

Фонды оценочных средств (ФОС) выполняются в соответствии с РД ПГУТИ 2.31.7 «Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в ПГУТИ. Положение» (в действующей редакции).

10. Требования к оформлению ООП

Обязательной формой представления ООП является набор обязательных компонентов в виде текстовых файлов.

Каждый компонент представляется отдельным файлом.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе, файлы должны быть формата *.doc.

Следует соблюдать принцип: один документ – один файл, в том случае, если документ содержит несколько файлов, следует упаковать их в архив формата *.rar.

В качестве основного шрифта рекомендуется использовать Times New Roman размером 12 pt (одинарный междустрочный интервал). Заголовки 14 pt.

Подписанные надписи выполняются тем же шрифтом размером 11 pt.

Рисунки должны быть представлены в формате *.gif или *.jpg.

Формулы набираются с помощью редактора математических выражений.

Параметры страницы: формат А4 (210*297мм), поля: слева 3 см, сверху и снизу по 2 см, справа 1. Отступ для красной строки 1,5 см.

Номера страниц располагаются сверху по центру.

Папка с текстовым вариантом ООП должна иметь бумажную маркировку с указанием фамилии и инициалов разработчика, наименование учебной дисциплины, названия кафедры.

11. Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия. Изменения в документе могут производиться его в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК в соответствии с перечнем рассылки.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

**Приложение А
(обязательное)**

Макет основной образовательной программы

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО ПГУТИ
д.т.н., профессор

(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУВО ПГУТИ

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление (специальность) подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль (специализация) подготовки

(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр, Магистр, Специалист

Форма обучения

очная, заочная и т.п.

Самара – 2_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета), реализуемая ПГУТИ по направлению подготовки и профилю подготовки.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП.
- 1.3. Общая характеристика ООП.
- 1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной).
- 4.5. Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников.
- 4.6. Организация научно-исследовательской работы студентов-магистрантов.
- 4.6. Другие актуальные программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера (при наличии дополнительных программ)

5. Ресурсное обеспечение ООП.

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП.
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП.
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП.

6. Характеристики социально-культурной среды ПГУТИ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП.

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Учебный план с учетом закрепления дисциплин за кафедрами и сеткой промежуточных и итоговых испытаний выпускников
- Приложение 2. Календарный график учебного процесса.
- Приложение 3. Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана.
- Приложение 4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной) и научно-исследовательской работы.
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 6. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении.
- Приложение 7. Фонды оценочных средств текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата / магистратуры / специалитета), реализуемая ПГУТИ по направлению (специальности) подготовки _____ и профилю (специализации) подготовки _____

Основная образовательная программа (ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПГУТИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ и профилю подготовки _____, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением (*название ФУМО*) примерной основной образовательной программы (при наличии).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от _____ г. № _____ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____ бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ № ____ ;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер) *;

– Локальные нормативные акты ПГУТИ;

– Устав ПГУТИ.

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Цель (миссия) ООП (по ФГОС)

1.3.2. Срок освоения ООП (по ФГОС)

1.3.3. Трудоемкость ООП (по ФГОС)

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ _____ образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника (по ФГОС)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (по ФГОС)

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по ФГОС)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (по ФГОС)

*указывается при наличии

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: *(по ФГОС с учетом мнения экспертов из числа работодателей)*

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК – 1		
ОК – 2		
...		
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОПК – 1		
ОПК – 2		
...		
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ПК – 1		
ПК – 2		
...		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ №_____ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

4.1. Учебный план

Учебный план подготовки бакалавров (специалистов, магистров), составленный в соответствии с ФГОС по данному направлению, содержит сведения по циклам дисциплин, включая базовую и вариативную части, перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

Учебный план с учетом закрепления дисциплин за кафедрами и сеткой промежуточных и итоговых испытаний выпускников приводится в Приложение ___ ООП.

4.2. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приводится в Приложение __ ООП.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебного плана выполнены в соответствии с РД ПГУТИ 2.30.7 «Рабочая программа дисциплины. Общие требования» (в действующей редакции).

Оформленные рабочие программы выполняются в 2 (двух) экземплярах: один находится в деканате в составе документов ООП в виде отдельной папки (название «Приложение ___ к ООП по направлению _____»), второй – в делах кафедры.

4.4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)

В соответствии с ФГОС раздел ООП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик (*по ФГОС*):

1. _____
2. _____

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик.

4.4.1. Программы учебных практик

4.4.2. Программа производственной практики

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы студентов

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Программы всех видов практик и научно-исследовательской работы приводятся в Приложении _____ ООП (а, б, в,) (в случае необходимости).

4.5. Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников.

(при наличии в ФГОС или при введении решением Ученого совета ПГУТИ государственного экзамена).

Программа итоговых комплексных испытаний приводится в Приложении ____ ООП (...).

4.6. Организация научно-исследовательской работы студентов-магистрантов.

4.7. Другие актуальные программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, позволяющие усилить целенаправленность и целостность компетентностно-ориентированного образовательного процесса по ООП *(при наличии дополнительных программ)*

Программа ... приводится в приложении _____ ООП (...).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов по ООП ВО осуществляется в соответствии РД ПГУТИ 2.61.7 «Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация. Положение» (в действующей редакции).

Проведение практики осуществляется согласно РД ПГУТИ 2.22.7 «Практики учебные и производственные. Общие требования к организации и проведению. Методические указания» (в действующей редакции).

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с РД ПГУТИ 2.62.7 «Государственная итоговая аттестация. Положение» (в действующей редакции).

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ПГУТИ создает фонды оценочных средств (ФОС). Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Подробно оценочные средства, критерии оценки выполнения заданий должны быть представлены в ФОС дисциплин и практик, которые являются приложением к рабочим программам и программам практик и входят в состав УМК (разрабатывается в соответствии с РД ПГУТИ 2.31.7 «Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в ПГУТИ. Положение» (в действующей редакции)).

Оформленные ФОС выполняются в 2 (двух) экземплярах: один находится в деканате в составе документов ООП в виде отдельной папки (название «Приложение ___ к ООП по направлению _____»), второй – в делах кафедры.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

Сведения о разработке и согласовании

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки _____
(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки _____
(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Разработан _____
Наименование структурного подразделения (факультет, кафедра)

Руководитель ОПП _____
(подпись) (инициалы фамилия) (дата)

Исполнители:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы фамилия)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы фамилия)	(дата)

Согласовано

Проректор по УР _____
(должность) (подпись) (инициалы фамилия) (дата)

Проректор по ИОТ _____
(должность) (подпись) (инициалы фамилия) (дата)

Начальник УОУП _____
(должность) (подпись) (инициалы фамилия) (дата)

Декан _____
(должность) (подпись) (инициалы фамилия) (дата)

Представители работодателей

_____	_____	_____	_____	МП
(место работы, должность)	(подпись)	(инициалы фамилия)	(дата)	

_____	_____	_____	_____	МП
(место работы, должность)	(подпись)	(инициалы фамилия)	(дата)	

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.
Общие требования**

**Приложение Г
(обязательное)**

Макет аннотации дисциплины

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

«Название дисциплины»

Аннотация

Дисциплина «**Название дисциплины**» является частью цикла _____ дисциплин ООП ВО (бакалавриата, специалитета, магистратуры - указать) по направлению _____ и профилю _____ подготовки адресована студентам __ курса (__ семестр), _____ формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой _____ факультета _____.

Цель дисциплины: _____. Задачи: _____.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника (перечислить) и соотнесенных с ними результатов освоения дисциплины: знать, уметь, владеть:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК- —		Знать..... Уметь..... Владеть.....
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК- —		Знать..... Уметь..... Владеть.....
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК- —		Знать..... Уметь..... Владеть.....

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме _____, промежуточная аттестация в форме (зачет, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (кол-во часов), практические занятия (кол-во часов), лабораторные занятия (кол-во часов) и т.д., самостоятельная работа студента (кол-во часов).

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.28.7-2017

«Основная образовательная программа. Порядок формирования. Общие
требования»

Разработан:

Начальник ОМК
должность

О.В.Витевская.
инициалы, фамилия


подпись

29.08.17
дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А.Салмин



29.08.17

Проректор по ИОТ

О.В.Осипов



29.08.17

И.о. декана ФТР

Н.В.Киреева



29.08.17

Декан ФБТО

В.А.Ружников



29.08.17

И.о. декана ФИСТ

М.А.Богомолова



29.08.17

Декан ФЗО

В.В. Пугин




29.08.17

Председатель ППОС

А.Б.Швакин

29.08.17