
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ

РД ПГУТИ
3.20.7 - 2010

Система управления качеством образования

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ КАФЕДРЫ

Положение

Самара
2010

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

рабочей группой

Исполнители:

Бурдин В.А. – проректор по науке и инновациям

Каминир В.О. – начальник административно-кадрового управления

2 ВНЕСЕН

советом по качеству образования

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 104-3 от 08.12.2010 года в качестве

руководящего документа **РД ПГУТИ 3.20.7 - 2010**

«Научно-исследовательская лаборатория кафедры. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГАТИ 3.20.7 – 2006 «Научно-исследовательская лаборатория кафедры. Положение»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ КАФЕДРЫ
Положение

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	6
3 Обозначения и сокращения	6
4 Основные задачи	7
5 Права и ответственность	7
6 Порядок ликвидации лаборатории	8
7 Управление документом	8

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательские лаборатории (НИЛ) создаются в целях привлечения профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, инженерно-технических работников и студентов университета к проведению проблемно-ориентированных поисково-прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники (далее НИР).

Создание НИЛ в составе кафедры оформляется приказом ректора университета.

1.2 В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по проведению научной работы в образовательных учреждениях, организационно-распорядительными документами университета.

1.3 Предложение (техническое задание) на организацию НИЛ рассматриваются Научно-техническим советом (НТС) университета по представлению заведующего кафедрой и должно содержать следующие данные:

- предполагаемое название НИЛ, ее структура и принадлежность к кафедре;
- цели и задачи предлагаемой к организации лаборатории (научные направления деятельности НИЛ, технико-экономическая оценка ожидаемых результатов исследования и сроки их получения);
- предлагаемый научный руководитель;
- имеющийся научный задел, материально-техническая база и научные кадры;
- помещения, необходимые для размещения НИЛ;
- состав и численность сотрудников создаваемой лаборатории, необходимый фонд заработной платы.

1.4 Финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), проводимых НИЛ, может производиться университета за счет:

- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение НИОКР по хозяйственным договорам;
- собственных средств университета;
- грантов на проведение НИР;
- иных средств, выделяемых на эти цели.

1.5 Экономический анализ деятельности лаборатории осуществляет Научно-исследовательский отдел (НИО), а финансовые операции и бухгалтерский учёт - финансово-экономическое управление (ФЭУ) университета.

1.6 Научно-исследовательские работы выполняются НИЛ в соответствии с утвержденными для нее научными направлениями, исходя из задач, постав-

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ КАФЕДРЫ

Положение

ленных при ее организации, а также с учетом профиля подготовки специалистов в университете и условий контрактов (договоров) с заказчиками. Исследования, выполняемые в НИЛ, включаются в планы научно-исследовательских работ университета.

1.7 НИЛ проводит научно-исследовательскую работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета и предприятиями-заказчиками.

1.8 Руководство деятельностью НИЛ осуществляется научным руководителем, назначаемым ректором университета из числа ведущих ученых университета.

В случае необходимости может быть введена должность заведующего НИЛ, должностные обязанности которого определяются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по науке и инновациям. Заведующий лабораторией организует текущую деятельность, руководит работой сотрудников лаборатории.

1.9 Для обеспечения деятельности НИЛ формируются временные творческие коллективы (ВТК), в состав которых могут входить:

- профессорско-преподавательский состав, инженерно-технические работники и другие специалисты;
- студенты, аспиранты и докторанты;
- инженерно-технические работники, специалисты и сотрудники сторонних организаций, в том числе и высших учебных заведений.

1.10 Персональный состав ВТК, права, обязанности и ответственность членов коллектива, размер и порядок расчетов с ними определяются договором гражданско-правового характера, который заключается между исполнителем работ (ВТК) в лице его научного руководителя и заказчиком (ПГУТИ) в лице ректора или проректора по науке и инновациям.

1.11 Научный руководитель несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых исследований и работ, он обязан:

- разрабатывать планы НИР, организовывать их выполнение в соответствии с техническим заданием и установленными сроками;
- обеспечивать координацию деятельности НИЛ с другими подразделениями университета, а также с другими научными учреждениями и заказчиком НИР;
- принимать меры по подбору и привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов университета;
- контролировать и обеспечивать эффективность использования материально-технической базы;

- готовить предложения по оплате труда сотрудников в соответствии с объемом и качеством выполненных работ;
- незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы НИЛ.

1.12 За НИЛ закрепляются научные приборы и оборудование, выделенные или приобретенные для её функционирования. Материально-техническое обеспечение НИЛ осуществляется структурными подразделениями университета.

1.13 Отчеты о завершенных этапах научно-исследовательских работ обсуждаются на совещаниях НИЛ с участием профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры, сотрудников НИО и представителей заказчика.

Отчеты научного руководителя о результатах деятельности НИЛ заслушиваются НТС университета не реже одного раза в год. Акты приемки НИР оформляются и утверждаются в установленном порядке.

1.14 Контроль и оценка деятельности НИЛ осуществляется ректоратом, НИО и заведующим кафедрой.

2 Нормативные ссылки

В своей деятельности научно-исследовательская лаборатория кафедры руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96г. № 125-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Государственными и международными стандартами по обеспечению качества:
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- инструкциями и другими документами университета.

3 Обозначения и сокращения

ПГУТИ – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ КАФЕДРЫ**Положение**

НИЛ – научно-исследовательская лаборатория

НТС – научно-технический совет

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

НИР – научно-исследовательские работы

ВТК – временный творческий коллектив

НР – научная работа

ФЭУ – финансово-экономическое управление

АКУ – административно-кадровое управление

ППС – профессорско-преподавательский состав

4 Основные задачи

4.1 Выполнение поисковых, фундаментальных, прикладных, опытно-конструкторских, научно-технических исследований и экспериментальных разработок по утвержденным планам и договорам.

4.2 Организация внедрения в производство результатов завершенных в НИЛ исследований и осуществление авторского надзора.

4.3 Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава университета.

5 Права и ответственность

5.1 Научно-исследовательская лаборатория отвечает за:

- научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным для нее научным направлениям;
- внедрение полученных результатов и выполнение хозяйственных договоров;
- сохранность, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей;
- допущенные по своей вине нарушения договоров на выполнение НИОКР.

5.2 Лаборатория имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства университета и её структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы НИЛ;
- участвовать в подборе и расстановке кадров НИЛ;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции НИЛ.

6 Порядок ликвидации лаборатории

6.1 Лаборатория ликвидируется приказом ректора университета.

6.2 Основаниями для ликвидации НИЛ могут явиться:

- неспособность НИЛ выполнять поставленные перед ней задачи;
- отсутствие необходимых объемов финансирования;
- полное завершение запланированных работ.

6.3 Оборудование и другое имущество НИЛ после ее ликвидации остаются на балансе университета (кафедры), если другой порядок не определен соответствующими договорами.

7 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОКО в течение срока его действия.

Изменения могут производиться его разработчиками в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4 . Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОКО согласно перечню рассылки.