

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ

---



**ПГУТИ**

**РУКОВОДЯЩИЙ**

**РД ПГУТИ  
2.08.6-2020**

**ДОКУМЕНТ**

---

**Система менеджмента качества**

**ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА**

**Положение**

Самара  
2020

## **Предисловие**

### **1 РАЗРАБОТАН**

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

#### **Исполнители:**

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества (ОМК)

### **2 ВНЕСЕН**

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

### **3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

приказом ректора № 97-3 от 31.08.2020 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.08.6- 2020**

**«Факультет Университета. Положение»**

### **4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** РД ПГУТИ 2.08.7 – 2019 «Факультет университета. Положение»

**ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА**  
**Положение**

---

**Содержание**

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи факультета .....	4
3 Функции деятельности факультета .....	5
4 Структура факультета .....	6
5 Руководство .....	6
6 Образовательная деятельность факультета .....	7
7 Имущество и средства .....	7
8 Взаимоотношения и связи .....	8
9 Контроль за деятельностью факультета .....	8
10 Прекращение деятельности факультета .....	8
11 Управление документом .....	9

## 1 Общие положения

1.1 Факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – факультет) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и довузовского образования.

1.2 Факультет создаётся приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

1.3 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, решениями учёных советов Университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5 Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

## 2 Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся и повышение квалификации.

**ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА**  
**Положение**

---

2.3 Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

### **3 Функции факультета**

3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета.

3.8 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4 Структура факультета**

4.1 В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными установленным порядком.

4.4 На факультете для рассмотрения основных вопросов создается учёный совет факультета.

4.5 Деканат факультета должен иметь документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел, которая разрабатывается в соответствии с инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ) (в действующей редакции).

#### **5 Руководство**

5.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный коллегиальный орган – учёный совет факультета. Порядок формирования, сроки и полномочия учёного совета факультета определяются положением об учёном совете факультета, утверждённым приказом ректора.

5.2 Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый учёным советом Университета путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов декана факультета определяется положением о выборах декана факультета, утверждаемым ректором. Права и обязанности декана определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором. При наличии вакантной должности декана факультета, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

**ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА**  
**Положение**

---

5.3 В помощь декану факультета назначаются заместители декана. Заместители декана назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

## **6 Образовательная деятельность факультета**

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

6.5 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6 На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум. Защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **7 Имущество и средства**

7.1 За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные лаборатории, кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе Университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

## **8 Взаимоотношения и связи**

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Факультет взаимодействует с ученым советом Университета, методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **9 Контроль за деятельностью факультета**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора Университета руководит и координирует работу данного факультета (курирующий проректор).

## **10 Прекращение деятельности факультета**

10.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета Университета.

10.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.4 При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.



## **11 Управление документом**

Настоящий документ хранится в отделе менеджмента качества в течение срока действия. Изменения могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4 «Порядок разработки, согласования, обозначения, утверждения, учета и обращения стандартов организации и руководящих документов ПГУТИ» (в действующей редакции).

Настоящий документ размещается на сайте Университета.

Сведения о разработке и согласовании  
РД ПГУТИ 2.08.6 - 2020  
«Факультет Университета. Положение»

Разработан:

Начальник ОМК  
должность

О.В. Витевская  
инициалы, фамилия



31.08.2020  
дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А. Салмин

31.08.2020

Начальник АКУ

В.О. Каминир

31.08.2020

Декан ФТР

Н.В. Киреева

31.08.2020

И.о. декана ФБТО

Н.В. Рогова

31.08.2020

Декан ФИСТ

М.А. Богомолова

31.08.2020

Декан ФЗО

В.В. Пугин

31.08.2020