
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ

РД ПГУТИ

ДОКУМЕНТ

2.53.6 - 2016

Система менеджмента качества

БАЗОВАЯ КАФЕДРА

Положение

Самара
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

Исполнитель:

Мишин Д.В. – проректор по учебной работе

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 42-3 от 23.03.2016 г.

в качестве руководящего документа РД ПГУТИ 2.53.6 - 2016

«Базовая кафедра. Положение»

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

**БАЗОВАЯ КАФЕДРА
Положение**

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные функции	5
4 Структура и управление	6
5 Финансово-хозяйственная деятельность	6
6 Ликвидация и реорганизация	7
7 Управление документом.....	7
Приложение. Макет положения о базовой кафедре	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные правила создания и функционирования базовых кафедр ФГБОУ ВО ПГУТИ (далее - Базовая кафедра) на базе иных организаций (далее - Организация), осуществляющих деятельность по профилям реализуемых в ПГУТИ соответствующей образовательной программы.

1.2 Основаниями для создания Базовой кафедры являются:

- а) решение Ученого совета ПГУТИ о создании Базовой кафедры;
- б) договор (соглашение) между ПГУТИ и Организацией о создании и функционировании Базовой кафедры.

1.3 Базовая кафедра является структурным подразделением ПГУТИ, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся, а также осуществляющим учебную, методическую работу, направленную на формирование у обучающихся компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Базовая кафедра ведет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов всех форм обучения, а также отвечает за подготовку обучающихся по программам дополнительного образования, перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением ПГУТИ и Организации.

1.5 Образовательная деятельность Базовой кафедры реализуется в помещениях, выделяемых Организацией.

1.6 Базовая кафедра должна иметь документацию в соответствии с утвержденной в ПГУТИ номенклатурой дел кафедры.

1.7 По каждой базовой кафедре разрабатывается отдельное положение которое утверждается ректором ПГУТИ и руководителем организации.

1.8 Макет типового положения о базовой кафедре приведен в приложении.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки от 14 августа 2013 года N958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными

БАЗОВАЯ КАФЕДРА
Положение

образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

- Нормативно правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области образования;
- Устав ПГУТИ.

3 Основные функции

3.1 Основными функциями Базовой кафедры являются:

- обеспечение комплексного взаимодействия ПГУТИ и Организации как
 - стратегических партнеров в области образовательной, научной и воспитательной деятельности;
 - привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов;
 - эффективное использование производственной базы Организации для образовательной и научно-исследовательской деятельности, проведения
 - практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе, с использованием дистанционной формы обучения, а также для проведения практик студентов; разработка и внедрение новых технологий обучения;
 - участие сотрудников Базовой кафедры в работе учебно-методических
 - комиссий ПГУТИ по профильным для кафедры направлениям подготовки или специальностям;
 - создание и соблюдение условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - реализация программ подготовки кадров в ПГУТИ, в том числе, целевой
 - подготовки в интересах Организации;
 - организация стажировок преподавателей ПГУТИ на базе Организации;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников
- организации по программам дополнительного образования на базе ПГУТИ;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с планами ПГУТИ и Организации;
- участие в профориентационной работе с абитуриентами;
- сотрудничество с аналогичными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности Базовой кафедры.

4 Структура и управление

4.1 Кадровый состав Базовой кафедры формируется из высококвалифицированных сотрудников Организации и ПГУТИ. В него входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники, инженерный и учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Учебная нагрузка, штатное расписание Базовой кафедры согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором ПГУТИ по представлению заведующего кафедрой.

4.3 Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, являющийся работником Организации или штатным работником ПГУТИ. Назначение заведующего Базовой кафедрой осуществляется приказом ректора ПГУТИ по согласованию с руководителем Организации.

4.4 Заведующий кафедрой руководит деятельностью Базовой кафедры в соответствии с должностной инструкцией заведующего Базовой кафедрой.

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 При создании Базовой кафедры за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий Базовой кафедрой.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса на Базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым совместно ректором ПГУТИ и руководителем Организации.

5.3 Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению

внебюджетных средств.

5.4 Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном в ПГУТИ и в Организации порядке.

6 Ликвидация и реорганизация

6.1. Ликвидация и реорганизация Базовой кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета ПГУТИ по совместному представлению ректора ПГУТИ и руководителя Организации.

6.2. Представление одной из сторон о ликвидации Базовой кафедры должно быть направлено в Ученый совет ПГУТИ не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

7 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

Приложение
МАКЕТ ПОЛОЖЕНИЯ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГУТИ
_____ В.А. Андреев

«УТВЕРЖДАЮ»
(Руководитель организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

« _____ »

наименование кафедры

при _____

наименование организации

г. Самара

« ____ » _____ 201 ____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности базовой кафедры « _____ » (далее Кафедра) как интегрированной образовательной структуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее ПГУТИ) при (Наименование организации) (далее _____).

1.2. Кафедра организуется соответствующими приказами ректора ПГУТИ и (Руководителя организации) на основании решения Ученого совета ПГУТИ и (Наименование организации).

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ПГУТИ, (Наименование документа организации), и настоящим положением.

1.4. Кафедра создается с целью адресной подготовки специалистов по согласованным и дополнительным учебным программам для (Наименование организации), являющегося стратегическим партнером ПГУТИ.

1.5. Кафедра является основным структурным подразделением университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.6. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.7. Кафедра, располагается на площадях (Наименование организации) по адресу: _____.

1.8. Научно-образовательная деятельность Кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности (Наименование организации) и научно-образовательной деятельности ПГУТИ.

1.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую

БАЗОВАЯ КАФЕДРА
Положение

базу как ПГУТИ, так и (*Наименование организации*), а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.11. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "Типовым положением о высшем учебном заведении", Уставом университета, Соглашением о сотрудничестве между ПГУТИ и (*Наименование организации*) и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Цель создания Кафедры – интеграция науки и высшего образования в следующих направлениях:

2.1.1. углубленная подготовка специалистов по направлениям:

2.1.2. организационно-методическое сопровождение данных специализаций для студентов и магистрантов ПГУТИ;

2.1.3. проведение совместных научных исследований по приоритетным направлениям физики, материаловедения, физике конденсированного состояния и по разработке технологий твердотельной электроники.

2.1.4. эффективное использование инновационного потенциала (*Наименование организации*) и ПГУТИ.

2.2. Основные задачи кафедры.

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей предприятия;
- руководство курсовыми и дипломными работами студентов;
- руководство учебно-исследовательской работой студентов;
- проведение циклов лабораторных работ;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;
- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями, прикрепленными к ПГУТИ или (*Наименование организации*).

2.2.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для предприятия по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов предприятия по представлению руководства предприятия и штатных преподавателей университета.

2.2.3. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.2.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий;

– разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.2.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников предприятия,
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры,
- привлечение специалистов предприятия к преподавательской деятельности,
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

2.2.6. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.2.7. Содействие научно-исследовательской деятельности университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ университета. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию предприятия преподавателей и научных сотрудников вуза, в том числе путем предоставления его во временное пользование.

2.2.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.2.9. Организация и проведение совместных Школ и научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

2.2.10. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Базовая кафедра входит в состав _____

наименование факультета

факультета ПГУТИ.

3.2. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор ПГУТИ по согласованию с руководителем (*Наименование организации*).

3.3. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник предприятия или университета, избираемый по конкурсу в соответствии с действующим в университете порядком.

3.4. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Ученого советов университета, совета факультета, в состав которого входит кафедра, приказов ректора;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;

БАЗОВАЯ КАФЕДРА
Положение

- организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи кафедры с другими структурными подразделениями университета, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

3.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых ПГУТИ, средств (*Наименование организации*), внебюджетных средств, поступающих ПГУТИ от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

4.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

4.2. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели ПГУТИ и (*Наименование организации*).

4.3. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в (*Наименование организации*) на основе заключения трудового договора.

4.4. В составе базовой кафедры могут создаваться коллективы для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений (*Наименование организации*), профессорско-преподавательский состав, инженерно-научные работники и студенты ПГУТИ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несет заведующий Кафедрой.

6.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований несёт инженер по охране труда (*Наименование организации*).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента утверждения сторонами.

7.2. Деятельность Кафедры прекращается при взаимном согласии сторон соответствующими приказами ректора ПГУТИ и (*Наименование руководителя организации*). Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

**Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.53.6 - 2016
«Базовая кафедра. Положение»**

РазработанПроректор по УРМишин Д.В.17.03.2016Начальник ОМК
должностьВитевская О.В.
Ф. И. О.
подпись17.03.2016
дата**Согласовано**Проректор по ИОТОсипов О. В.18.03.2016Декан ФТРКарташевский В.Г.18.03.2016Декан ФБТОРужников В.А.18.03.2016Декан ФИСТСалмин А.А.18.03.2016И.о. декана ФЗОПугин В.В.18.03.2016