

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 33-3

г. Самара

О мерах по организованному проведению выходных и нерабочих дней с 28 марта по 5 апреля 2020 года

На основании ст. 112 Трудового кодекса РФ, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206, приказом Россвязи от 26.03.2020 № 64, указаниями Россвязи от 25.03.2020 № СЧ-С-2412 и в целях организованного проведения выходных и нерабочих дней в период с 28 марта по 5 апреля 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в период с 28 марта по 5 апреля 2020 года следующий режим труда и отдыха работников университета:

– с 30 марта по 3 апреля – нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы;

– 28, 29 марта и 4,5 апреля – выходные дни для работников университета с пятидневной рабочей неделей;

– 29 марта и 5 апреля – выходные дни для работников с шестидневной рабочей неделей.

2. Объявить каникулы для всех обучающихся в университете с 28 марта по 5 апреля 2020 года.

Проректору по УР Салмину А.А., директорам колледжа связи и Оренбургского филиала скорректировать календарные учебные графики и проинформировать работников и обучающихся об изменениях.

2. Заведующим лабораториями (кабинетами) и другим ответственным лицам структурных подразделений проверить состояние закрепленных объектов на предмет электро- и пожарной безопасности, опечатать и сдать под охрану учебные лаборатории, аудитории и другие служебные помещения до 16 часов 27 марта.

3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, начальникам хозяйственных отделов учебных корпусов:

– обеспечить проверку всех закрепленных помещений на предмет электро- и пожарной безопасности;

– закрыть, опечатать и сдать под охрану до 16 часов 27 марта все закрепленные служебные помещения, особое внимание обратить на состояние запасных выходов, подвалов, чердаков, проверить наличие запасных ключей от помещений на вахтах учебных корпусов.

4. И.о. проректора по АХР, начальнику АХУ – кампус-менеджеру Липатову С.В.:

– совместно с проректором по ИОТ Берестневым Д.П. определить на период с 28 марта по 5 апреля 2020 года, ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры университета, в том числе информационно-технологической;

– составить график дежурства сотрудников АХУ и других подразделений с 16 часов 27 марта до 9 часов 6 апреля (с оплатой труда согласно ст. 153 ТК РФ и Коллективного договора ПГУТИ), согласовать его с профкомом университета и представить мне на утверждение;

– совместно с начальниками ХОЗО учебных корпусов, заведующими общежитиями, провести проверку наличия и готовности к использованию средств пожаротушения, резервных источников электропитания;

– организовать инструктаж дежурных смен по порядку пользования средствами пожаротушения и действиям при чрезвычайных ситуациях, возложить на них контроль соблюдения мер пожарной безопасности, ответственность за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий в выходные и нерабочие праздничные дни;

– принять меры по усилению охраны объектов, проинструктировать персонал постов охраны, дежурных смен учебных корпусов и общежитий, обратив особое внимание на повышение бдительности, исключение несанкционированного проникновения на объекты посторонних лиц, предотвращение террористических актов;

– дать указания дежурным по вахтам и сторожевой охране на прекращение доступа сотрудников и обучающихся в учебные корпуса с 16 часов 27 марта до 8 часов 6 апреля, за исключением проректоров, дежурных смен и других лиц по утвержденному мной списку.

5. Установить круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц университета в период с 16 часов 27 марта до 9 часов 6 апреля согласно утвержденному мной Графику.

6. Директорам колледжа связи и филиала спланировать и провести в период с 28 марта по 5 апреля 2020 года мероприятия по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка в подчиненных подразделениях и на закрепленных объектах. О состоянии дел по этим вопросам доложить письменно (факс (846) 332-48-64, E-mail priem@psati.ru) до 15 часов 27 марта, и к 9 часам 6 апреля.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.В. Мишин