

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ПГУТИ

Д.В. Мишин

2017 г.

Одобрено Ученым советом

ФГБОУ ВО ПГУТИ

30 08 2017 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ (ВКЛЮЧАЯ
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) В ФГБОУ ВО
ПГУТИ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет), условия и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ПГУТИ и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Правом получения высшего образования по программам бакалавриата и специалитета через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования. Правом получения высшего образования по программам магистратуры через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования по программам бакалавриата и (или) специалитета.

1.7. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Прием в ПГУТИ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном производится по личному заявлению гражданина установленной формы (Приложение 1). При подаче заявления экстерн предъявляет документы, удостоверяющие личность и гражданство.

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность; копию документа об образовании соответствующего уровня государственного образца; для обучающихся в другой образовательной организации – копию лицензии с приложениями, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

2.3. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается ПГУТИ, если оно не установлено учредителем образовательной организации. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.4. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа. Решение аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом.

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии деканат факультета готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией Университета.

2.6. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации. Форма договоров утверждается ректором Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. На основании утвержденного ректором Университета приказа о зачислении экстерна и допуска его к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.8. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все документы и материалы, подтверждающие результаты освоения учебных дисциплин.

2.9. На основании приказа о зачислении экстерна в ПГУТИ деканат факультета выдает ему студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе «экстерном».

2.10. Обучающемуся, зачисленному на обучение в ПГУТИ в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

2.11. После зачисления экстерна руководитель основной профессиональной образовательной программы в месячный срок разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается проректором по учебной работе, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате факультета.

3 Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации устанавливается следующими локальными

нормативными актами ПГУТИ: РД ПГУТИ 2.61.7 «Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация. Положение» и РД ПГУТИ 2.62.7 «Государственная итоговая аттестация. Положение».

3.2. Деканат выдаёт экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. В состав испытаний промежуточной аттестации экстерна в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов.

3.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ в соответствии с индивидуальным учебным планом. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.4. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

3.7. Экстерну, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

3.8. Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна отражаются во внутренней отчетности ПГУТИ самостоятельной графой.

3.9. Экстерн может быть отчислен из Университета в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ПГУТИ.

3.10. Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ

профессору Мишину Д.В.

от

.....

 (фамилия имя отчество полностью)
 проживающего по адресу:

.....

 Паспорт: серия №
 выдан (когда, кем).....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня экстерном в число обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки /специальности _____ профилю _____ и допустить к прохождению промежуточной/ государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) в _____ году учебное заведение :

_____ (полное наименование образовательной организации из документа об образовании)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность

2. Документ об образовании: аттестат / диплом серия _____ № _____ / _____ (дата выдачи)

3. Справка об обучении, выданная _____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Индивидуальный учебный план

Институт/факультет _____

ФИО обучающегося _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____

Наименование дисциплины	Курс	Виды аттестационных испытаний			Общий объем ЗЕТ
		зачёт	курсовая работа	экзамен	

График промежуточной аттестации

№ п/п	ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Направление подготовки (специальность) _____ (магистерская программа _____), год набора _____ (срок обучения)				
	Наименование дисциплин учебного плана Университета	Объем, ЗЕТ	Форма контроля	Дата	Ф.И.О. преподавателя

Лист согласования
«Положение об условиях и порядке зачисления экстернов (включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) в ФГБОУ ВО ПГУТИ»

Разработано:

Начальник ОМК
должность

О.В.Витевская
инициалы, фамилия


подпись

29.08.14
дата

Согласовано:


Проректор по УР

А.А.Салмин

 29.08.14


И.о. декана ФТР

Н.В.Киреева

 29.08.14


Декан ФБТО

В.А.Ружников

 29.08.14


И.о. декана ФИСТ

М.А.Богомолова

 29.08.14

Декан ФЗО

В.В. Пугин

 29.08.14

Председатель ППОС

А.Б. Уваров



29.08.14