
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



ПГУТИ

РУКОВОДЯЩИЙ

РД ПГУТИ

ДОКУМЕНТ

6.25.5 - 2016

Система менеджмента качества

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

Положение

Самара
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества

2 ВНЕСЕН Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 176-3 от 30.12.2016 г. в качестве руководящего документа РД ПГУТИ 6.25.5 - 2016 «Внутренняя система оценки качества образования. Положение»

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Положение**Содержание**

1	Область применения и ответственность	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения	4
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Общие положения.....	6
6	Цели, задачи и принципы оценки системы качества образования	8
7	Организационная и функциональная структура оценки качества образования	9
8	Мониторинг качества образования	11
9	Ответственность.....	13
10	Управление документом	13

1 Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, университет), определяющим порядок внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Университете и устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета (филиала), педагогических (научных) работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам на оказание услуг.

2 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основе следующих правовых и нормативных документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- РК ПГУТИ 1 «Руководство по качеству»;
- Устав ПГУТИ.

3 Определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

«Владелец» процесса (руководитель процесса) – лицо, несущее ответственность за данный процесс, т.е. его результативность и эффективность.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность регламентированных элементов, позволяющих оценивать и анализировать процессы и результаты работы работников, структурных подразделений и Университета в целом в образовательной, научно-исследовательской, воспитательной сферах деятельности и разрабатывать рекомендации по

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Положение

улучшению качества подготовки обучающихся. Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Критерий – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

Объект оценивания – то, что подвергается оцениванию, с чем субъект оценивания взаимодействует и что имеет важность, ценность для обеспечения качества подготовки выпускников. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников, а также анализ факторов, влияющих на качество образования.

Субъект оценивания (пользователь) – персонал, который заинтересован в качестве образовательного процесса, вовлекается в систему обеспечения качества и высказывает свое мнение, суждения о различных аспектах образовательного процесса на этапе оценивания.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

4 Обозначения и сокращения

ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

ВО – высшее образование;

ОМК – отдел менеджмента качества;

РД – руководящий документ СМК ПГУТИ;

СМК – система менеджмента качества;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Университет обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

5.2 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

Во внутривузовской системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

– комплексная – предполагает анализ и оценку работы структурного подразделения по всем направлениям его деятельности. Эти проверки проводятся по приказу / распоряжению ректора;

– самообследование – проводится ежегодно руководителем структурного подразделения по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Положение

– частные проверки осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного подразделения по отдельным направлениям его деятельности (процессам);

– оперативная – предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

5.3 В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; текущий контроль, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты педагогических работников Университета, кафедр, факультетов и др.

5.4 Результаты оценки качества образования в Университете передаются гласности в следующих формах: информирование учредителей образовательного учреждения, органов управления в сфере образования, администрации и работников Университета, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Университета.

5.5 Эффективность внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Университете зависит от уровня профессиональной компетентности субъектов и объектов оценивания.

5.5.1 К группе субъектов оценивания относятся:

- абитуриенты (поступающие);
- обучающиеся и их родители;
- работники Университета, включая профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- администрация (руководство) Университета;
- выпускники;
- работодатели и т.п.

5.5.2 Объекты оценивания:

- основная профессиональная образовательная программа, рабочая программа дисциплины (модуля), фонд оценочных средств;
- факультет, кафедра, структурное подразделение, обеспечивающие реализацию ОПОП;

– локальные нормативные акты Университета, документация системы менеджмента качества, записи;

– основные процессы системы менеджмента качества и т.п.

5.6 Оценивание качества образовательного процесса будет достоверным, если в нем примут участие все заинтересованные стороны, все группы субъектов и объектов оценивания.

6 Цели, задачи и принципы оценки системы качества образования

6.1 Целями системы оценки качества образования Университета являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы Университета.

6.2 Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

– систематический контроль за качеством исполнения нормативных документов Минобрнауки РФ, решений Ученого совета факультета, Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров и др.;

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

– информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и образовательным программам с учетом запросов основных

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Положение

потребителей образовательных услуг; - принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования; - выявление факторов, влияющих на качество образования.

6.3 Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать стимулом внутреннего развития.

7 Организационная и функциональная структура оценки качества образования

7.1 Внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов системы оценки качества образования занимается служба менеджмента качества (РД ПГУТИ 6.01.5 «Служба менеджмента качества. Положение»).

7.2 Ответственным представителем руководства по качеству в Университете является проректор по учебной работе, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Университета в рамках СМК.

Основные функции Представитель руководства по качеству:

– организацию и управление при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества;

– подготовку материалов для анализа и докладов высшему руководству о функционировании системы менеджмента качества и необходимых потребностях для её улучшения;

– пропаганду в университете понимания важности установления и выполнения требований потребителя и основных положений системы менеджмента качества (СМК).

7.3 Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Университете выполняет Отдел менеджмента качества, деятельность которого регламентирована РД ПГУТИ 6.03.6 «Отдел менеджмента качества. Положение» (далее – ОМК). Основные направления работы ОМК:

– разработка, внедрение, хранение и обращение документации СМК;

– разработка и внедрение мероприятий по управлению качеством

образовательной деятельности для обеспечения соответствия, установленным нормам, требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- организация и проведение внутренних аудиторских проверок подразделений, мониторинговых исследований качественных показателей функционирования основных и вспомогательных процессов;

- формирование информационно-аналитических материалов по СМК, проведение мероприятий по доведению их до сотрудников. Сбор и обработка информации по вопросам результативности и достаточности СМК университета;

- мониторинг основных и вспомогательных процессов системы менеджмента качества, в том числе и определение потребностей заинтересованных сторон;

- информирование руководства ПГУТИ о результатах внутренних аудитов подразделений и мониторинга качества процессов для осуществления планирования работ по совершенствованию СМК;

- проведение социально-психологических исследований, экспертных опросов по вопросам качества процессов СМК и удовлетворенности потребителей;

- проведение научно-методических конференций и семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам СМК;

- организация создания информационной базы данных СМК как части системы управления качеством университета и информационное обеспечение по СМК заседаний и семинаров по качеству;

- разработка планов и организация обучения сотрудников университета, в том числе уполномоченных лиц по качеству от подразделений в рамках требований документации СМК;

- разработка программ, планов и проведение внутренних аудитов в подразделениях;

- организация и контроль прохождения корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних аудитов;

- Проведение консультаций сотрудников университета по вопросам СМК;

- Организация управления документами СМК, руководством по качеству, политикой и целями в области качества, административной структурой управления СМК, записями по качеству;

- Разработка графиков предоставления в ОМК результатов мониторинга деятельности в области качества от подразделений;

- систематизация данных по СМК, в том числе с использованием статистических методов;

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Положение

- организация сертификации СМК;
- подготовка материалов для аудиторских проверок, сертификации СМК ПГУТИ, для анализа со стороны руководства;
- реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.4 Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения системы оценки качества образования, выносятся на рассмотрение методического и Ученого советов факультета, Университета.

7.5 Функции, связанные с совершенствованием системы оценки качества образования на уровне своего подразделения выполняют уполномоченные по качеству.

Основные функции уполномоченных по качеству:

- организацию деятельности в области качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК;
- сбор и систематизацию данных о функционировании СМК в подразделениях;
- обучение персонала соответствующих подразделений;
- подготовку материалов для отдела менеджмента качества;
- проведение мероприятий по плану работы отдела менеджмента качества.

7.6 Компетентность всех категорий уполномоченных по качеству Университета обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

7.7 Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству Отдел менеджмента качества разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества.

8 Мониторинг качества образования

8.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих, реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

8.2 Мониторинг системы оценки качества образования в Университете включает в себя:

- текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию;
- компьютерное тестирование обучающихся;
- внутренние аудиты структурных подразделений;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников;
- ежегодное самообследование в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности Университета по показателям деятельности, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и самообследование ОПОП при подготовке к государственной аккредитации;

- социологические опросы поступающих, обучающихся, выпускников, научно-педагогических работников, работодателей. Социологические опросы организуются Отделом менеджмента качества в рамках темы научно-исследовательской работы «Научно-методическое сопровождение внутривузовской системы обеспечения качества образования». По результатам опросов готовится отчет, предоставляемый руководству Университета.

8.3 Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора.

8.4 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

8.5 К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов, итогов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и др.);

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Положение

- социологические опросы (анкетирование обучающихся);
- анализ отзывов работодателей на обучающихся (по итогам практик) и выпускников;
- самообследование.

8.6 Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями.

8.7 По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета в течение года.

8.8 Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений.

9 Ответственность

9.1 Уполномоченный по качеству несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в области системы качества, а также ее результативность и эффективность.

9.2 Руководитель Отдела менеджмента качества несет персональную ответственность за поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутриуниверситетской системы менеджмента качества.

9.3 Уполномоченный по качеству, независимо от выполнения им других обязанностей, несет ответственность за:

- своевременное и полное выполнение, возложенных на него настоящим Положением, полномочий;
- правильность и достоверность представления информации о результатах функционирования и совершенствования системы менеджмента качества в подразделении.

10 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 6.25.5 - 2016
«Внутренняя система оценки качества образования. Положение»

Разработан

Начальник ОМК
должность

Витевская О.В.
Ф. И. О.


подпись

28.12.2016
дата

Согласовано

И.о. ректора

Мишин Д.В.





29.12.2016

Проректор по ИОТ

Осипов О.В.



29.12.2016

Начальник УОУП

Кустова М.Н.



29.12.2016

Председатель
первичной
профсоюзной
организации
студентов ПГУТИ

Кустанова И.А.



29.12.2016