
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ

РД ПГУТИ
5.31.6 – 2016

Система менеджмента качества

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
Положение

Самара
2016

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
Положение

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Студенческим молодежным центром (СМЦ) ПГУТИ

Исполнители:

И.В. Григоров – проректор по ВРиМС

Е.А. Руденко - директор СМЦ ПГУТИ

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора № 51-3 от 31.03.2016 г.

в качестве руководящего документа университета РД ПГУТИ 5.31.6 –
2016 «Студенческий молодежный центр. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГУТИ 5.31.6 - 2011

«Студенческий молодежный центр. Положение»

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
Положение

Содержание

1 Общие положения	4
2 Организационная структура Студенческого молодежного центра.....	5
3 Основные задачи Студенческого молодежного центра . Ошибка! Закладка не определена.	
4 Основные функции Студенческого молодежного центра	5
5 Права Студенческого молодежного центра.....	6
6 Ответственность Студенческого молодежного центра.....	6
7 Взаимодействия Студенческого молодежного центра.....	7
8 Управление документом	8

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
Положение

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности студенческого молодежного центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики (ПГУТИ, университет).

1.2 Студенческий молодежный центр (далее – СМЦ, центр) – самостоятельное структурное подразделение университета, создаваемое в целях удовлетворения потребностей обучающихся и молодых сотрудников ПГУТИ в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.3 СМЦ создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета ПГУТИ.

1.4 СМЦ подчиняется проректору по ВРиМС и находится под общим руководством ректора ПГУТИ.

1.5 СМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми ректором или проректором по ВРиМС. СМЦ отчитывается о своей деятельности перед ректором, ректоратом, Ученым советом университета и проректором по ВРиМС.

1.6 В своей деятельности СМЦ руководствуется законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Россвязи, уставом, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами, стандартами и руководящими документами (РД) ПГУТИ.

1.7 Непосредственное руководство центром осуществляет директор, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.8 В период отсутствия директора его обязанности выполняет один из работников на основании приказа ректора.

1.9 Директор и работники центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

1.10 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке ректором университета.

1.11 Директор центра или лицо его замещающее, имеют право подписи документов, направляемых от имени СМЦ по вопросам, входящим в его компетенцию.

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

Положение

2 Организационная структура Студенческого молодежного центра

2.1 Структуру и штат СМЦ, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

2.2 Штатная численность и структура СМЦ устанавливается штатным расписанием университета.

3 Основные задачи Студенческого молодежного центра

- удовлетворение потребностей обучающихся и сотрудников ПГУТИ в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- выявление творческого потенциала обучающихся и сотрудников ПГУТИ, привлечение их к творческой деятельности;
- объединение обучающихся и сотрудников ПГУТИ на основе общности интересов для достижения общественно полезных целей;
- привлечение обучающихся и сотрудников ПГУТИ к занятиям художественной самодеятельностью, физкультурой и спортом;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета;
- подготовка и представление руководству информационно - аналитических материалов о состоянии и путях повышения качества работы СМЦ;
- решение иных задач в соответствии с реализуемыми уставными целями университета.

4 Основные функции Студенческого молодежного центра

- организация и проведение массовых культурно-зрелищных мероприятий (концертов, шоу, фестивалей и т.д.) для удовлетворения культурных запросов обучающихся и сотрудников ПГУТИ;
- проведение научных семинаров, диспутов, лекций, конференций, выставок и т.п.;
- разработка и внедрение силами студентов, аспирантов и сотрудников университета научных, образовательных, творческих, социальных программ, технологий и методик;
- обеспечение работы студенческих кружков, творческих и научных коллективов на постоянной и временной основе;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий со студентами ПГУТИ, организация отдыха и оздоровления студентов;

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

Положение

- координация деятельности студенческих объединений, творческих коллективов, инициативных групп;
- обмен опытом и сотрудничество со студенческими организациями других вузов;
- содействие социальной адаптации обучающихся, оказание юридической и психологической помощи студентам и молодым сотрудникам;
- взаимодействие с профсоюзными организациями ПГУТИ, а также с иными общественными студенческими и молодежными организациями.

5 Права Студенческого молодежного центра

Права СМЦ реализуются его директором, а также другими работниками центра, согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений, студенческих коллективов и общественных объединений, о результатах докладывать руководству университета;
- запрашивать и получать от руководства университета, деканатов и других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра и университета в целом, обеспечению необходимого качества образования и улучшению системы менеджмента качества (СМК);
- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников центра;
- вести переписку и участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию центра.

6 Ответственность Студенческого молодежного центра

6.1 Директор СМЦ несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на центр функций и задач;
- организацию работы центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР**Положение**

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в центре, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение действующего законодательства по труду, сохранность учетно-кадровой документации, соблюдение служебной этики;
- соблюдение работниками центра правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности центра;
- готовность центра к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.2 Ответственность других работников центра определяется их должностными инструкциями.

7 Взаимодействия Студенческого молодежного центра

- взаимодействие с деканатами, кафедрами по вопросам организации мероприятий;
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями и общественными объединениями по вопросам организации культурно-массовых мероприятий и организации работы творческих студий;
- взаимодействие с отделом кадров, деканатами и кафедрами по вопросу подбора и расстановки кадров;
- взаимодействие с финансово – экономическим управлением и службами административно-хозяйственной части по вопросам организации учёта, движения и списания материальных средств, а также материально-техническому обеспечению работы центра;
- взаимодействие с отделом документационного обеспечения при подготовке приказов и распоряжений ректора, обеспечению документооборота и сдаче документов в архив;
- взаимодействие с отделом менеджмента качества по вопросам, касающимся функционирования СМК в университете;
- взаимодействие с управлением информатизации по вопросам программного обеспечения и работы компьютерной и оргтехники;
- взаимодействие с государственными, общественными, административными и другими организациями в соответствии с поручениями руководства университета.

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
Положение

8 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течении срока его действия.

Изменения содержания настоящего документа производится его разработчиком в соответствии со стандартом СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК, согласно перечню рассылки.

СТУДЕНЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
Положение

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 5.31.6 – 2016.
«Студенческий молодежный центр. Положение»

Разработан

Проректор по ВРиМС
должность

И.В. Григоров
Ф.И.О.


подпись

24.03.2016г.
дата

Директор СМЦ
должность

Е.А.Руденко
Ф.И.О.


подпись

24.03.2016г.
дата

Согласовано

Проректор по УР
должность

Д.В. Мишин
Ф.И.О.


подпись

29.03.2016г.
дата

Начальник АКУ
должность

В.О. Каминир
Ф.И.О.


подпись

28.03.2016г.
дата

Начальник ОМК
должность

О.В. Витевская
Ф.И.О.


подпись

28.03.2016г.
дата

Юрисконсульт
должность

М.О. Карномазова
Ф.И.О.


подпись

28.03.2016г.
дата

Председатель
первичной
профсоюзной
организации
студентов ПГУТИ
должность

И.А. Кистанова
Ф.И.О.


подпись

28.03.2016г.
дата