
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ

РД ПГУТИ
3.37.7 – 2016

Система менеджмента качества

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ

Положение

Самара
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом аспирантуры и магистратуры ПГУТИ

Исполнители:

Болочагина Т.Н. - начальник отдела аспирантуры и магистратуры ПГУТИ

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора №118-3 от 26.09.2016 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 3.37.7 - 2016**

«**Докторантура ПГУТИ. Положение**»

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Область применения и ответственность	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения.....	5
4	Обозначения и сокращения	6
5	Общие положения	6
6	Условия необходимые для ПГУТИ как принимающей организации.....	6
7	Требования к работникам, направляемым в докторантуру ПГУТИ.....	7
8	Порядок и сроки оформления документов для направления в докторантуру ПГУТИ работника ПГУТИ	7
9	Порядок конкурсного отбора в докторантуру ПГУТИ	8
10	Порядок подготовки диссертации в докторантуре ПГУТИ.....	11
11	Права и обязанности докторантов	12
12	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	13
13	Управление документом.....	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	15
	Приложение 3	16

1 Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления научных и (или) педагогических работников (далее – работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ) в докторантуру образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций (далее – принимающие организации), в которых осуществляется подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация).

1.2 Порядок и условия подготовки диссертаций через докторантуру ПГУТИ научными и педагогическими работниками Университета, иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, направляющих своих работников для подготовки диссертаций (направляющих организаций).

1.3 Положение является руководящим документом для докторантов и кафедр, работающих с докторантами.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ;

Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08. 1996 г. № 127 - ФЗ (с изменениями на 13июля 2015 г.),

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Положение о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 25.02. 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 11.08.2009 г. № 294, 16.11. 2009 г. № 603, от 10.01. 2012 г. № 5, 20.02 2015 г.),

Приказом Минобрнауки России от 02. 09. 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59;

Инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства связи, другими законодательными и нормативными документами;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГБОУ ВО ПГУТИ).

3 Определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Докторантура – форма подготовки научных кадров;

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

Докторант – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, осуществляющий подготовку диссертации на соискание степени доктора наук;

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

4 Обозначения и сокращения

ПГУТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

НТС – научно-технический совет;

СМИ – средства массовой информации.

5 Общие положения

5.1 Докторантура в ПГУТИ является формой подготовки научных кадров в Университете как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации. В отношении работников ПГУТИ Университет может выступать одновременно направляющей и принимающей организацией.

5.2 Специальности научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе ПГУТИ:

- 05.12.07 – Антенны, СВЧ устройства и их технологии;
- 05.12.13 – Системы, сети и устройства телекоммуникаций.

5.3 Решения по вопросам направления и приема в докторантуру ПГУТИ, порядка подготовки диссертации, правам и обязанностям докторантов, в том числе размеру и порядку осуществления докторантам ежемесячных выплат в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь Уставом ПГУТИ и законодательством Российской Федерации.

6 Условия, необходимые для ПГУТИ как принимающей организации

Диссертация может быть подготовлена в ПГУТИ как принимающей организации при выполнении следующих требований:

а) наличие в ПГУТИ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПГУТИ.;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

7 Требования к работникам, направляемым в докторантуру ПГУТИ

7.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, в т.ч. в ПГУТИ.

7.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

8 Порядок и сроки оформления документов для направления в докторантуру ПГУТИ работника ПГУТИ

8.1 Отделом аспирантуры и магистратуры осуществляется прием заявления и выписки из решения кафедры о направлении работника кафедры в докторантуру с 1 сентября по 30 ноября.

8.2 На основании данных документов на заседании НТС заслушивается доклад–презентация научно-исследовательской работы претендента в докторантуру (декабрь – январь).

8.3 Объявление на сайте о проведении конкурсного отбора (февраль).

8.4 Конкурсный отбор проводится с 2 апреля по 30 июня

8.5 С 2 апреля по 16 апреля подается пакет документов с выпиской из решения НТС в отдел аспирантуры и магистратуры для участия в о втором этапе конкурсного отбора.

8.6 С момента подачи документов до приказа о направлении в докторантуру может пройти до 3-х месяцев Ученый совет (июньское заседание) дает заключение ректору ПГУТИ, в котором рекомендует либо отказывает в рекомендации направления работника в докторантуру принимающей организации, в т.ч. в докторантуру ПГУТИ. Условиями для принятия ученым советом положительного решения являются:

- выполнение условий, установленных разделом 7;
- рекомендация НТС.

Решение ученого совета принимается до 30 июня.

8.7 До 30 июня в отдел аспирантуры и магистратуры передается выписка из решения ученого совета ПГУТИ и заключается договор (п.10.2 настоящего Положения)

8.8 До 15 июля подписывается приказ о направлении работника, прошедшего конкурсный отбор в докторантуру ПГУТИ, с 1 сентября.

9 Порядок конкурсного отбора в докторантуру ПГУТИ

9.1 Конкурсный отбор объявляется ректором ПГУТИ не менее чем за 2 месяца до его проведения (февраль). ПГУТИ дает объявление в средствах массовой информации (СМИ) и размещает на официальном сайте ПГУТИ информацию:

- о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» раздела .7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, указанным в п.5.2.3 и в разделе 7 настоящего Положения;
- о списке документов, необходимых для прохождения конкурсного отбора;
- о сроках подачи документов;
- о сроках прохождения процедуры конкурсного отбора (1 апреля – 30 июня);
- о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

В течение двух недель со дня начала конкурсного отбора (с 1 апреля по 15 апреля) лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны представить заявление о поступлении в докторантуру ПГУТИ (Приложение 1) и пакет документов в т.ч. выписку из решения НТС в отдел аспирантуры и магистратуры ПГУТИ.

9.2 Процедура проведения конкурсного отбора в докторантуру ПГУТИ состоит из двух этапов:

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

проведение конкурсного отбора, который включает в себя два этапа:

Первый этап - предварительный:

– подача работником ПГУТИ в отдел аспирантуры и магистратуры заявления на направление в докторантуру ПГУТИ и выписки из решения кафедры на основании научного доклада претендента на поступление в докторантуру по проблематике, по которой предполагается подготовка докторской диссертации. Прием заявления и выписки из заседания кафедры с ходатайством о рекомендации направления работника кафедры в докторантуру, о назначении ему научного консультанта и темы диссертации с 1 сентября по 30 ноября (для работников ПГУТИ);

– научный доклад на заседании НТС. (декабрь - январь).

При положительной оценке научного потенциала работника НТС дает рекомендацию ученому совету о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации, в т.ч. в ПГУТИ.

Второй этап - официальный:

– подача пакета документов, включая выписку из решения НТС, в отдел аспирантуры и магистратуры со 2 апреля по 16 апреля.

а) ученый совет с 30 апреля по 30 июня дает заключение ректору ПГУТИ, в котором рекомендует либо отказывает в рекомендации направления работника в докторантуру принимающей организации, в т.ч. в докторантуру ПГУТИ.

Условиями для принятия ученым советом положительного решения являются:

– выполнение условий, установленных разделом 7;

– рекомендация НТС, оформленная в виде выписки из решения НТС.

б) оформление документов после проведения конкурса.

9.3 Список документов для направления работника в докторантуру:

– заявление о направлении в докторантуру (Приложение 3);

– копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– копия аттестата доцента (при наличии);

– копия трудовой книжки;

– список опубликованных научных работ, подписанный докторантом, ученым секретарем ученого совета ПГУТИ и заверенный гербовой печатью;

– перечень других научных достижений;

– развернутый план работы;

– выписка из решения ученого совета ПГУТИ о направлении в докторантуру;

- выписка из протокола заседания НТС о положительном решении прохождения работником первого этапа конкурсного отбора;
- выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и утверждении темы докторской диссертации;
- копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе (для работников сторонних организаций);
- согласие на обработку персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

9.4 Заявление с приложением документов, указанных в п.9.2 настоящего Положения, подается претендентом на поступление в докторантуру в отдел аспирантуры и докторантуры. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям разделом 7 настоящего Положения, либо в случае предоставления неполного комплекта документов

9.5 При положительном решении ученого совета между направляющей организацией, принимающей организацией и работником, направляемым в докторантуру подписывается договор на подготовку диссертации. В случае, если подготовка диссертации осуществляется в ПГУТИ, договор заключается между ПГУТИ и докторантом.

9.6 На основании документов, включая положительные результаты конкурсного отбора, заключенного договора ректор подписывает приказ о направлении работника в докторантуру, в т.ч. и в докторантуру ПГУТИ.

9.7 Работники отдела аспирантуры и докторантуры комплектуют личные дела работников, направленных в докторантуру.

9.8 В случае, если принимающей организацией является не ПГУТИ, в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру в принимающую организацию направляющая организация (ПГУТИ) подает письмо-ходатайство (Приложение 2) об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором ПГУТИ и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 и Положения о докторантуре принимающей организации.

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

9.9 Если работник признан не прошедшим конкурсный отбор в докторантуру, то он уведомляется об этом в течение 10 дней со дня заседания ученого совета.

10 Порядок подготовки диссертации в докторантуре ПГУТИ

10.1 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет. Договором, предусмотренным п. 10.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

10.2 Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации, не более трех лет;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.3 Оплата труда научного консультанта осуществляется в размере 50 часов учебной нагрузки в год.

10.4. Работник, не прошедший по конкурсу в докторантуру, уведомляется об этом в течение 10 дней со дня заседания ученого совета ПГУТИ.

10.5 ПГУТИ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

10.6 Ученый совет ПГУТИ после заключения договора, указанного в п.10.2 настоящего Положения и подписания приказа о направлении работника в докторантуру (в случае направления в докторантуру ПГУТИ), утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ответственность за выполнение индивидуального плана докторанта несут докторант и научный консультант (в случае его назначения) и (или) заведующий кафедрой, к которой прикреплен докторант. Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в ученый совет. Заключение ученого совета передается в направляющую организацию. В случае, если работник ПГУТИ является докторантом ПГУТИ, заключение ученого совета передается в отдел аспирантуры и магистратуры.

10.7 В случае неудовлетворительной работы докторанта и (или) нарушения докторантом либо направляющей организацией условий договора о подготовке докторанта в докторантуре ПГУТИ кафедра, к которой прикреплен докторант, имеет право в течение всего текущего года подготовки вынести на рассмотрение НТС вопрос о рекомендации докторанта к отчислению с расторжением указанного договора.

Соответствующее представление за подписью заведующего кафедрой с прилагаемой выпиской из протокола заседания кафедры передается начальнику отдела аспирантуры и докторантуры, который проводит согласование вопроса с проректором по НИ и выносит его на рассмотрение НТС. Решение НТС передается для обсуждения на ученом совете ПГУТИ. Заключение ученого совета передается в направляющую организацию, либо в отдел аспирантуры и магистратуры в случае, если работник ПГУТИ является докторантом ПГУТИ.

10.8 По окончании действия договора либо в случае досрочного его расторжения (в том числе на основании заключения ученого совета в соответствии с п. 10.7 настоящего Положения) приказом ректора производится отчисление лица из докторантуры.

10.9 В течение одного месяца со дня представления диссертации кафедра ПГУТИ, осуществляющая подготовку докторанта, обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию либо занести в личное дело докторанта, если направляющей организацией является ПГУТИ.

11 Права и обязанности докторантов

11.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПГУТИ;
- б) участвовать в научных исследованиях ПГУТИ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения.

11.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

11.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом и ученым советом ПГУТИ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения.

12 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

12.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

12.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

12.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

12.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

13 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течении срока его действия.

Изменения содержания настоящего документа производится его разработчиком в соответствии со стандартом СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК, согласно перечню рассылки.

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

Приложение 1

Бланк заявления о направлении в докторантуру

Ректору ПГУТИ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

дата рождения _____ гражданство _____

диплом о присуждении ученой степени кандидата наук серия _____ № _____ дата выдачи _____, специальность по диплому _____

№ моб. телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру

(наименование учреждения, в котором предполагается подготовка докторской диссертации)

по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности научных работников)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- список опубликованных научных работ, подписанный докторантом, Ученым секретарем ученого совета ПГУТИ и заверенный гербовой печатью;
- перечень других научных достижений;
- развернутый план работы;
- выписка из протокола заседания ученого совета с ходатайством о направлении в докторантуру
- выписка из протокола заседания НТС с ходатайством о направлении в докторантуру
- выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру;
- копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись)



Приложение 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Поволжский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»**

Л. Толстого ул., 23, г. Самара, 443010. Телефон (846)333-58-56, www.psuti.ru, E-mail:
info@psati.ru

Письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе
Руководителю принимающей организации

Уважаемый _____
Прошу принять _____ (ФИО соискателя) в
докторантуру _____ (название организации)
по _____ специальности _____ научных _____ работников

(наименование специальности)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Ректор _____

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

Приложение 3

Бланк заявления об участии в конкурсном отборе для подготовки диссертации в докторан-
туре ПГУТИ работника кафедры _____ ПГУТИ

Ректору ПГУТИ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

дата рождения _____ гражданство _____

диплом о присуждении ученой степени кандидата наук серия _____ № _____
дата выдачи _____ специальность по диплому _____

№ моб. телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ) по специальности научных работников

_____ (шифр и наименование специальности научных работников)

по кафедре _____
(наименование кафедры)

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного консультанта)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- список опубликованных научных работ, подписанный докторантом, Ученым секретарем ученого совета ПГУТИ и заверенный гербовой печатью;
- перечень других научных достижений;
- развернутый план работы;
- выписка из НТС ПГУТИ с ходатайством о направлении в докторантуру ПГУТИ,
- выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и утверждении темы докторской диссертации;
- копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- заявление о направлении в докторантуру ПГУТИ (для работников ПГУТИ);
- письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе (для работников сторонних организаций);
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

ДОКТОРАНТУРА ПГУТИ
Положение

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 3.37.7 - 2016
«Докторантура ПГУТИ. Положение»

Разработан

Начальник ОАМ

должность

Болочагина Т.Н.

Ф. И. О.

подпись

20.09.2016

дата

Согласовано

И.о. ректора

Мишин Д.В.

23.09.2016

Проректор по НИ

Бурдин В.А.

23.09.2016

Начальник ОМК

Витевская О.В.

23.09.2016

Юрисконсульт

Карномазова М.О.

23.09.2016

Председатель
первичной
профсоюзной
организации
студентов ПГУТИ

Кистанова И.А.



23.09.2016