
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ

РД ПГУТИ
3.35.7 – 2016

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПГУТИ**

Положение

Самара
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом аспирантуры и магистратуры ПГУТИ

Исполнители:

Болочагина Т.Н. - начальник отдела аспирантуры и магистратуры ПГУТИ

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора №118-3 от 26.09.2016 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 3.35.7 - 2016**

«Порядок организации подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУТИ. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГУТИ 1.14.6 - 2012 «Подготовка кадров высшей квалификации в ПГУТИ (докторантура, аспирантура). Положение».

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Область применения и ответственность | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Определения..... | 6 |
| 4 | Обозначения и сокращения | 7 |
| 5 | Общие положения | 7 |
| 6 | Организация разработки и реализации программ аспирантуры ... | 9 |
| 7 | Организация образовательного процесса по программам аспирантуры..... | 10 |
| 8 | Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 13 |
| 9 | Управление документом..... | 14 |

1 Область применения и ответственность

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ).

Положение является руководящим документом для аспирантов и кафедр, работающих с аспирантами.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ;

Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08. 1996 г. № 127 - ФЗ (с изменениями на 13июля 2015 г.);

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 25.02. 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 11.08.2009 г. № 294, 16.11. 2009 г. № 603, от 10.01. 2012 г. № 5, 20.02 2015 г.);

Приказ Минобрнауки России от 02. 09. 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлений

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ПГУТИ
Положение**

подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59;

Приказ Минобрнауки России от 19.11. 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Минобрнауки России от 28.08 2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.10. 2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

Инструктивные письмами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства связи, другими законодательными и нормативными документами;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГБОУ ВО ПГУТИ);

Приказы ректора ПГУТИ.

3 Определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Аспирантура – форма подготовки научно-педагогических кадров;

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;

Аспирант – человек, имеющий высшее образование (специалитет или магистратура) и поступивший в аспирантуру для освоения образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

Программа аспирантуры - комплекс основных характеристик образования, получаемого в аспирантуре, организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые обеспечивают аспиранту освоение образовательной и научной составляющих, определяемых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

Зачетная единица - единица измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта;

Дистанционная форма обучения - реализация программы аспирантуры с помощью дистанционных образовательных технологий;

Сетевая форма обучения - освоение программы подготовки с использованием ресурсов нескольких вузов;

Ускоренное обучение - получение образования в более короткий срок, чем предусмотрено ФГОСом для лиц, имеющих дипломы кандидата или доктора наук или диплом об окончании аспирантуры по другой образовательной программе;

Экстерн - лицо, осваивающее программу аспирантуры в форме самообразования, зачисляемое в аспирантуру для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации

Академический отпуск - время отсрочки получения образования в связи с болезнью, с отпуском по беременности и родам, по уходу за ребенком.

4 Обозначения и сокращения

ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

НТС – научно-технический совет;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

5 Общие положения

5.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Программы аспирантуры ФГБОУ ВО ПГУТИ реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.4 Программы подготовки разрабатываются и утверждаются ПГУТИ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим направлениям подготовки:

– 03.06.01 - 03.06.01 Физика и астрономия (направленность 01.04.03 – Радиофизика);

– 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (направленности: 05.13.10 – Управление в социальных и экономических системах; 05.13.11 – Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей; 05.13.15 – Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети);

– 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи: (направленности 05.12.04 – Радиотехника, в т.ч. системы и устройства телевидения; - 05.12.07 – Антенны, СВЧ устройства и их технологии;- 05.12.13 – Системы, сети и устройства телекоммуникаций);

– 38.06.01 Экономика (направленность 08.0013 – Математические и инструментальные методы экономики);

– 44.06.01 Образование и педагогические науки (направленность 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования).

5.5 Высшее образование по программам аспирантуры осуществляется по очной и заочной формам обучения.

5.6 Программа разрабатываются по каждой направленности в рамках направления подготовки, что характеризует ее ориентацию на конкретные области знаний и определяет ее предметно-тематическое содержание и требования к ее реализации.

5.7 При осуществлении образовательной деятельности ПГУТИ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по каждой дисциплине в форме лекций, семинаров, научно-теоретических семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, консультаций;
- проведение педагогической практики;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью;
- проведение контроля качества освоения программы посредством:
 - текущего контроля,
 - промежуточной аттестации,
 - государственной итоговой аттестации.

5.8 Программы подготовки по каждой направленности разрабатываются в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС) по направлениям подготовки. Они включают в себя базовую часть и вариативную, которая разрабатывается учеными ПГУТИ.

Базовая часть единая для каждого направления подготовки. Она обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины: «Иностранный язык» и «История и философия науки» и итоговую (государственную итоговую) аттестацию (ГИА).

Вариативная часть программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленным ФГОС, а также на формирование у аспирантов компетенций, дополнительно компетенциям, установленным ФГОС. Вариативная часть программы включает в себя дисциплины, а также научные исследования и практику (педагогическую). Распределение часов в вариативной части осуществляет ПГУТИ, отдельно по каждой направленности.

В соответствии с ФГОС по любому направлению подготовки аспирантов в вариативной части каждой программы включаются элективные дисциплины (дисциплины по выбору), которые предлагаются аспирантам. Выбранная дисциплина является обязательной для освоения.

5.9 Решения по всем вопросам, обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правам и обязанностям аспирантов ПГУТИ, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь Уставом ПГУТИ и законодательством Российской Федерации.

6 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

6.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса:

- объем, содержание, планируемые результаты;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации.

Программа аспирантуры разрабатывается ПГУТИ и включает в себя:

- общую характеристику программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические материалы.

6.2. В программе аспирантуры определяются:

1) планируемые результаты освоения программы аспирантуры:

- компетенции аспирантов, установленные образовательным стандартом (универсальные компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-2);
- компетенции, устанавливаемые ПГУТИ с учетом направленности – профессиональные компетенции (ПК).

2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике, результаты научных исследований – знания, умение, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

6.3 Общее руководство разработкой программ аспирантуры по всем направленностям осуществляет проректор по НИ. Организацией этого процесса занимается начальник отдела аспирантуры и магистратуры. Приказом ректора назначены ответственные за разработку программ аспирантуры по каждому направлению подготовки. Они координируют работу по разработке учеными кафедр, осуществляющими подготовку аспирантов, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов. Учебные планы подготовки аспирантов, календарные учебные графики утверждаются ученым советом ПГУТИ.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы утверждаются проректором по НИ.

6.4 Информация о программе аспирантуры по каждому направлению подготовки аспирантов после ее утверждения размещается на сайте ПГУТИ.

6.5 При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные.

6.6 Программы аспирантуры реализуются как самостоятельно университетом, так и посредством сетевой формы.

Сетевая форма реализации программы обеспечивает возможность освоения аспирантом программы аспирантуры с использованием ресурсов других вузов, а также ресурсов иных организаций.

6.7 Объем программы аспирантуры и ее частей определяется как трудоемкость учебной нагрузки. Единицей измерения является зачетная единица, которая эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

Объем программы аспирантуры и сроки обучения определяются ФГОСами. Объем программы не зависит от формы получения образования, от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы, особенностей индивидуального плана, в т.ч. ускоренного обучения. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при реализации программы аспирантуры только в электронной форме обучения при использовании дистанционных образовательных технологий, сетевой формы обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы составляет 75 зачетных единиц. При ускоренном обучении, не включая трудоемкость дисциплин и практики, зачетных в форме переекзаменации или перезачета, объем программы может различаться для каждого учебного года.

6.8 Срок обучения определяется ФГОСами. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. При этом сохраняется государственная стипендия.

7 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

7.1 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные года.

Учебный год начинается 1 сентября.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ПГУТИ
Положение**

В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью 8 недель. После прохождения ГИА по заявлению аспиранта ему предоставляются каникулы, которые входят в срок получения высшего образования по программе аспирантуры.

7.2 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, научных исследований, промежуточной аттестации аспирантов и ГИА определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры.

7.3 Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научных исследований. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Назначение научных руководителей и утверждение тем научных исследований аспирантов утверждается приказом ректора.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может быть более пяти.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научных исследований ПГУТИ.

7.4 Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем.

7.5 При сетевой форме реализации программ аспирантуры ПГУТИ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам, практикам, проведенным научным исследованиям в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

7.6 При освоении программы аспирантуры аспирант, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с ФГОС, приказом ректора осуществляется ускоренное обучение аспиранта по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается на основании его личного заявления.

7.7 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) по практике и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.8 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения, с использованием сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с его письменного согласия.

7.9 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с данным Положением и приказами ректора ПГУТИ.

7.10 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления аспиранта.

7.11 Контроль качества освоения программ аспирантуры включают в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль осуществляется преподавателями, обеспечивающими образовательную составляющую программы подготовки аспиранта и научным руководителем, осуществляющим контроль за выполнением научной работы аспиранта.

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов изучения дисциплин, прохождения практики, выполнения научных исследований.

Промежуточная аттестация проводится по итогам работы аспиранта два раза в год: за первый семестр аттестация на кафедре – конец декабря – начало января, за год – в мае на кафедре и в июне – на заседании НТС. По результатам аттестации решается вопрос о продолжении учебы и назначении стипендии на следующий семестр. В случае нарушения плана работы, получении оценки за экзамен или зачет ниже оценки «хорошо» стипендия на следующий семестр не назначается. При прохождении аттестации за год кафедра может выйти с инициативой назначения Повышенной стипендии ПГУТИ или выдвижения кандидатуры аспиранта на стипендию Президента РФ или стипендию Правительства РФ.

7.12 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ПГУТИ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

Зачисление экстерна в ПГУТИ осуществляется два раза в год: с 1 сентября и с 1 февраля. В течение 1 месяца после зачисления утверждается

индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ПГУТИ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются приказом ректора.

7.13 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

7.14 Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ПГУТИ, выдается справка об обучении с указанием периода обучения и результатов кандидатских экзаменов.

8 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании медицинского заключения.

8.3 Для обучения аспирантов с ограниченными возможностями и инвалидов предусматривается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в учебные корпуса и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантом с ограниченными возможностями здоровья.

8.4 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к учебным корпусам ПГУТИ;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с помощью пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, и других приспособлений обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях.

8.5 Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими аспирантами.

8.6 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и ифлосурдопереводчиков.

9 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течении срока его действия.

Изменения содержания настоящего документа производится его разработчиком в соответствии со стандартом СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК, согласно перечню рассылки.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ПГУТИ
Положение**

**Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 3.35.7 - 2016**

**«Порядок организации подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ПГУТИ. Положение»**

Разработан

Начальник ОАМ
должность

Болочагина Т.Н.
Ф. И. О.


подпись

20.09.2016
дата

Согласовано

И.о. ректора

Мишин Д.В.



23.09.2016

Проректор по НИ

Бурдин В.А.

23.09.2016

Начальник ОМК

Витевская О.В.

23.09.2016

Юрисконсульт

Карномазова М.О.

23.09.2016

Председатель
первичной
профсоюзной
организации
студентов ПГУТИ

Кистанова И.А.



23.09.2016