
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ**



РУКОВОДЯЩИЙ

ДОКУМЕНТ

**РД ПГУТИ
2.67.7 – 2015**

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ЛИЦАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПГУТИ**

Положение

Самара
2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества (ОМК)

2 ВНЕСЕН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 81-3 от 04.09.2015 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.67.7 – 2015**

**«Порядок предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по образовательным программам высшего
образования в ПГУТИ. Положение»**

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения и ответственность..... | 4 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4 Общие положения..... | 4 |
| 5 Управление документом..... | 6 |
| Приложение А – Форма заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу..... | 7 |
| Приложение Б – Форма заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья..... | 8 |
| Приложение В – Форма заявления о предоставлении академического отпуска по другим причинам..... | 9 |
| Приложение Г – Форма заявления о продлении академического отпуска..... | 10 |
| Приложение Д – Форма заявления о выходе из академического отпуска в связи с демобилизацией..... | 11 |
| Приложение Е – Форма заявления о выходе из академического отпуска в связи с демобилизацией и переводом на новое направление..... | 12 |
| Приложение Ж – Форма заявления о выходе из академического отпуска в связи с выздоровлением..... | 13 |
| Приложение И – Форма заявления о выходе из академического отпуска по другим причинам..... | 14 |

1 Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ПГУТИ, участвующими в образовательной деятельности.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устав ФГБОУ ВО ПГУТИ.

3 Обозначения и сокращения

ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

ВО – высшее образование;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ООП – основная образовательная программа;

РД – руководящий документ СМК ПГУТИ;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4 Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также следующие документы, подтверждающие обстоятельства предоставления академического отпуска, возникшие на момент подачи обучающимся заявления:

1) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

3) заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения родственника обучающегося, листки нетрудоспособности (для предоставления академического отпуска в случае ухода за тяжелобольным близким родственником);

4) справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий);

5) командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в случае длительной служебной командировки, участия в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер);

4.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) о предоставлении в продлении академического отпуска и оформляется приказом ректора ПГУТИ. Формы заявлений о предоставлении и продлении академического отпуска представлены в приложениях А - Г.

4.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ПГУТИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ПГУТИ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Формы заявлений о приступлении к занятиям по завершению академического отпуска приведены в приложениях Д – И. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора ПГУТИ.

4.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9 Управление документом

Настоящий документ хранится в отделе менеджмента качества в течение срока действия. Изменения могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до всех подразделений университета сотрудниками отдела менеджмента качества согласно перечню рассылки.

Приложение А

Форма заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

Форма А 1-1

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

от студента курса
факультета
группа
специальность (направление)
.....
№ зачетной книжки
бюджетное (контрактное) обучение

.....
.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу.

Прилагаю.....

(документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска)

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

*Предоставить студенту
..... курса, специальности (направления), факультета
группа № зачетной книжки, обучающегося по бюджету (контракту),
академический отпуск в связи с призывом на военную службу до 201... года.*

Декан факультета

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение Б

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Форма А1-2

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

от студента курса
факультета
группа
специальность (направление)
.....
№ зачетной книжки
бюджетное (контрактное) обучение

.....
.....
(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья.

Заключение клинико-экспертной комиссии специализированного консультативно-диагностического центра прилагается.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

Предоставить студенту курса специальности (направления)

*.....
группа № зачетной книжки, обучающемуся по бюджету (контракту),
академический отпуск по состоянию здоровья до201 ... г.*

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

Приложение В

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по другим причинам

Форма А1-3

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

от студента курса
факультета
группа
специальность (направление)
.....
№ зачетной книжки
бюджетное (контрактное) обучение

.....
.....
(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

.....
(указать причину: рождение ребенка, беременность, стихийное бедствие и т.д.)

Прилагаю.....

(документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска)

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

Предоставить студенту курса специальности (направления)

*группа № зачетной книжки, обучающемуся по бюджету (контракту),
академический отпуск в связи с*

до 201... года.

Декан факультета

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение Г

Форма заявления о продлении академического отпуска

Форма АЗ

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

от студента курса
факультета
группа
специальность (направление)
.....
№ зачетной книжки
бюджетное (контрактное) обучение

.....
.....
(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск до «.....» 201 ... года

В СВЯЗИ
(указать причину: рождение ребенка, беременность, стихийное бедствие и т.д.)

Академический отпуск был предоставлен до «.....» 201 ... года.

Прилагаю
(документ, подтверждающий основание для продления академического отпуска)

.....
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Продлить студенту
..... курса, специальности (направления), факультета
группа № зачетной книжки, обучающемуся по бюджету (контракту),
академический отпуск до 201 года.
в связи с

Декан факультета
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приказ ПГУТИ о предоставлении академического отпуска № от
.....

Приложение Е

Форма заявления о выходе из академического отпуска в связи с демобилизацией и переводом на новое направление

Форма А 2-2

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

от студента курса

факультета

группа

специальность (направление)

.....

№ зачетной книжки

бюджетное (контрактное) обучение

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к занятиям (досрочно) с 201.... года на курсе направления (специальности) факультета в связи с демобилизацией из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Академический отпуск был предоставлен до «.....» 201 ... года.

Прилагаю ксерокопию военного билета.

.....

(дата)

.....

(подпись)

.....

(Фамилия И.О.)

Считать студента

..... курса, специальности (направления), факультета

группа № зачетной книжки, обучающегося по бюджету (контракту),

приступившим к занятиям (досрочно) с 201.... года

после окончания академического отпуска.

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....

(Фамилия И.О.)

Приказ ПГУТИ о предоставлении академического отпуска № от

.....

Приложение И

Форма заявления о выходе из академического отпуска по другим причинам

Форма А2-4

Ректору ФГБОУ ВО ПГУТИ
профессору В.А. Андрееву

от студента курса
факультета
группа
специальность (направление)
.....
№ зачетной книжки
бюджетное (контрактное) обучение

.....
.....
(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к занятиям (досрочно) с 201.... года
в связи с окончанием академического отпуска.

Академический отпуск был предоставлен до «.....» 201 ... года.

Прилагаю

(документ, являющийся основанием для выхода из академического отпуска)

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

*Считать студента
..... курса, специальности (направления), факультета
группа № зачетной книжки, обучающегося по бюджету (контракту),
приступившим к занятиям (досрочно) с 201.... года
после окончания академического отпуска.*

Декан факультета

(дата)

(подпись)

.....
(Фамилия И.О.)

Приказ ПГУТИ о предоставлении академического отпуска № от
.....

**Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.67.7 - 2015
«Порядок предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по образовательным программам высшего
образования в ПГУТИ. Положение»**

Разработан

Начальник ОМК
должность

Витевская О.В.
Ф. И. О.



1.09.15
дата

Согласовано

Проректор по УР

Мишин Д.В.

1.09.15

Проректор по ИОТ

Осипов О. В.

2.09.15

Декан ФТР

Карташевский В.Г.

2.09.15

Декан ФБТО

Ружников В.А.

3.09.15

Декан ФИСТ

Салмин А.А.

3.09.15

И.о. декана ФЗО

Пугин В.В.

2.09.15

Председатель
первичной
профсоюзной
организации
студентов ПГУТИ

Кистанова И.



2.09.15