

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»



Одобрено Ученым советом
ФГОБУ ВПО ПГУТИ

02.09. 2013 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ПГУТИ

Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях ПГУТИ (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 36 «Стипендии и другие денежные выплаты» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), Уставом Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ), «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

Настоящее Положение регламентирует правовой статус стипендиальных комиссий ПГУТИ и устанавливает их задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллективные органы для организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, слушателям, аспирантам и докторантам.

1.2. В ПГУТИ создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия университета, стипендиальные комиссии факультетов.

1.3. Члены стипендиальных комиссий назначаются ежегодным приказом ректора университета на учебный год.

1.4. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, студенческими общественными организациями университета при участии профсоюзной студенческой организации (далее – профком студентов).

2. Функции и задачи стипендиальных комиссий

2.1. Основной целью функционирования стипендиальных комиссий является

обеспечение реализации прав студентов, аспирантов и докторантов в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Функции стипендиальной комиссии университета:

а) распределение общего стипендиального фонда в зависимости от контингента обучающихся между факультетами университета;

б) представление ректору ПГУТИ документов для назначения стипендий аспирантам и докторантам, оказания им иной материальной поддержки;

в) определение квоты стипендий, назначаемых по решению Учёного совета университета;

г) анализ и контроль за распределением стипендиальных фондов факультетами;

д) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

2.3. Функции стипендиальных комиссий факультетов:

а) распределение стипендиальных фондов факультетов в зависимости от контингента учащихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

б) организация и проведение конкурсов на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

в) представление ректору ПГУТИ документов для назначения стипендий студентам и оказания им иной материальной поддержки.

2.4. По приказу ректора стипендиальные комиссии могут выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся университета.

3. Состав и структура стипендиальных комиссий ПГУТИ

3.1. Стипендиальная комиссия университета

Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора по учебной работе.

В состав стипендиальной комиссии университета входят:

- проректор по учебной работе (председатель комиссии);
- начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер;
- начальник отдела аспирантуры и магистратуры;
- юрисконсульт;
- председатель профсоюзного комитета студентов.

3.2. Стипендиальная комиссия факультета

Состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора по учебной работе.

Подготовленные деканом факультета списки составов стипендиальных комиссий факультетов направляются проректору по учебной работе для представления ректору ПГУТИ.

В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета (председатель комиссии);
- заместители декана факультета;
- представитель профсоюзного комитета студентов.

4. Порядок работы стипендиальных комиссий

4.1. Стипендиальные комиссии рассматривают все вопросы, касающиеся назначения студентам стипендий, выплат премий, материальных пособий и материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Заседания стипендиальных комиссий проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

4.3. Заседания стипендиальных комиссии проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия на их не менее 2/3 членов.

4.4. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами стипендиальной комиссии.

4.6. Оформленные протоколы заседаний стипендиальных комиссий, заявления студентов и подтверждающие документы представляются в Ученый совет ПГУТИ (по тем стипендиям, которые назначает Ученый совет) и (или) ректору ПГУТИ, который принимает окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки.

4.7. Основанием для назначения государственных академических стипендий являются результаты экзаменационных сессий студентов без оценок «удовлетворительно», условия назначения этих стипендий прописаны в «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ».

Исходными документами для назначения государственных академических стипендий являются экзаменационные ведомости.

Студентам, осуществившим повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки после окончания экзаменационной сессии, государственная академическая стипендия не назначается.

Присутствие студентов на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов при назначении им государственных академических стипендий не обязательно, но при желании они могут присутствовать на заседаниях этих комиссий.

Проект приказа по назначению государственных академических стипендий вносит председатель стипендиальной комиссии факультета – декан факультета. В тексте проекта приказа указываются пункты «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ», на основании которых назначается стипендия, а также перечисляются первичные документы, включая протоколы стипендиальных комиссий факультетов.

В списке согласований указываются члены стипендиальной комиссии университета. Для получения согласующих подписей вместе с проектом приказа прикладываются протоколы комиссий.

Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии. Для рассмотрения вопросов назначения на стипендию студентов, имевших продление сессии, оформленное приказом ректора, проводятся заседания комиссии 1 раз в месяц в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

Для студентов очной формы обучения переведенных с платного обучения на бесплатное заседание стипендиальной комиссии факультета проводится, как правило, в течение недели после выхода приказа о переводе.

4.8. Основанием для назначения государственных социальных стипендий являются заявления студентов на имя ректора и справки из органов социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в стипендиальную комиссию факультета справку для получения государственной социальной помощи, которая выдается органом социальной защиты населения по месту жительства. Эта справка представляется ежегодно. Местом жительства считается место, где студент постоянно проживал до поступления ПГУТИ. Вместе со справкой студент подает заявление установленного образца.

Справка должна содержать сведения о среднедушевом доходе семьи студента.

В справках из органов социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи должны быть указаны адрес и телефон контакта должностного лица, выдавшего (подготовившего) эту справку.

Заявление и справки для получения государственной социальной помощи и другие дополнительные справки и ходатайства предоставляются студентами в стипендиальные комиссии факультетов до 1 октября.

По мере поступления заявлений и справок член комиссии (зам. декана) должен до заседания стипендиальной комиссии факультета позвонить по указанным в справках телефонам и убедиться о факте их выдачи, о чем делается соответствующая запись с подписью зам. декана внизу справки. При невозможности решить вопрос по телефону необходимо сделать письменный запрос о выдаче справки.

Дети-инвалиды (до достижения 18 лет) и инвалиды III группы, при представлении справок на получение социальных стипендий и документов, подтверждающих инвалидность, при прочих равных условиях имеют первоочередное право на получение социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими справки на получение государственных социальных стипендий.

Назначение государственной социальной стипендии осуществляется по представлению стипендиальных комиссий факультетов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

Протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов с указанием сведений о среднедушевом доходе семьи студента и проекты приказов по факультетам о назначении государственных социальных стипендий представляются до 5 октября в стипендиальную комиссию университета для формирования общего приказа по университету, который учитывает наличие средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

В случае, если количество претендентов превышает возможное количество стипендиатов, рассчитанное исходя из установленного уровня социальной стипендии, назначение государственных социальных стипендий производится в зависимости от размера среднедушевого дохода семьи студента, отраженное в справке для получения государственной социальной помощи. Сравнение размера среднедушевого дохода осуществляется среди всех поданных заявлений по всем факультетам.

При наличии нераспределенных средств, предназначенных для выплаты государственных социальных стипендий, по представлению стипендиальной комиссии факультета приказом ректора могут назначаться социальные стипендии в течение учебного года с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения студента в стипендиальную комиссию факультета о назначении социальной стипендии и

представления справки для получения государственной социальной стипендии.

Заседания стипендиальной комиссии факультета при назначении государственных социальных стипендий проводятся с обязательным приглашением студентов, подавшим документы на назначение им этой стипендии.

По результатам работы комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, и составляется проект приказа о назначении государственной социальной стипендии. В проекте приказа студенты должны быть разделены на две группы: студенты, которым назначена только государственная социальная стипендия (имеющие в сессию оценки «удовлетворительно») и студенты, которым социальная стипендия назначается в дополнение к государственной академической стипендии.

Проект приказа по назначению государственных социальных стипендий вносит председатель стипендиальной комиссии факультета – декан факультета. В тексте проекта приказа указываются пункты «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ», на основании которых назначается стипендия, а также перечисляются первичные документы, включая протоколы стипендиальных комиссий факультетов.

В списке согласований указываются члены стипендиальной комиссии университета. Для получения согласующих подписей вместе с проектом приказа прикладываются протоколы комиссий, заявления и справки от студентов.

После подписания ректором приказа о назначении государственных социальных стипендий, все заявления и справки студентов передаются деканатами в отдел кадров по студентам, где они должны храниться в личных делах студентов.

4.9. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов очной формы обучения университета, которые достигли выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики по имеющим аккредитацию образовательным программам и стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации технологического развития экономики назначаются в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Эти стипендии назначаются по представлению Ученого совета ПГУТИ в установленном порядке (согласно соответствующим положениям) с учетом мнения студенческого профкома по представлению стипендиальных комиссий факультетов. Стипендиальная комиссия факультетов к представлению прикладывает протокол заседания и все необходимых сопроводительные документы.

4.10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ» и определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Именные стипендии назначаются по решению Ученого совета ПГУТИ с учетом мнения студенческого профкома по представлению стипендиальных комиссий факультетов в установленном учредителями этих стипендий порядке (согласно соответствующим положениям об именных стипендиях). Стипендиальная комиссия факультетов к представлению прикладывает протокол заседания и все необходимых сопроводительные документы.

4.11. Порядок назначения и выплаты повышенных стипендий студентам, обучающимся в ПГУТИ на бюджетной основе по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется «Положением о повышенных стипендиях для студентов ПГУТИ», которое составлено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 г. №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования».

В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов в ПГУТИ назначаются повышенные государственные академические стипендии студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Повышенная стипендия может быть назначена сдавшему сессию без оценок «удовлетворительно» студенту на один семестр по решению Ученого совета с учетом мнения студенческого профкома по представлению стипендиальных комиссий факультетов за его достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности в дополнение к государственной академической стипендии.

Численность студентов факультета, которым может быть назначена повышенная стипендия, не должна превышать 10 процентов от общего числа студентов факультета, претендующих на государственную академическую стипендию, т.е. сдавших сессию без оценок «удовлетворительно». Неиспользованную квоту на повышенные стипендии факультет передает другим факультетам на основании служебной записки декана.

Численность студентов факультета, которым может быть назначена повышенная стипендия за достижения в учебной деятельности, не должна превышать 20 процентов от общего числа студентов факультета, претендующих на повышенную стипендию.

Размер повышенных стипендий студентам за их достижения определяется в зависимости от размера стипендиального фонда, выделенного вузу на повышенные стипендии.

На выплату повышенных стипендий студентам ПГУТИ издаются отдельные приказы ректора.

4.12. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся студентам 1 и 2 курса, обучающимся в ПГУТИ на бюджетной основе по очной форме обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» регламентируется «Положением о стипендиях для нуждающихся студентов 1 и 2 курсов ПГУТИ», которое разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

Назначение стипендии для нуждающихся студентов осуществляется Ученым советом ПГУТИ с учетом мнения студенческого профкома по представлению стипендиальных комиссий факультетов. Установление размера стипендии нуждающимся студентам осуществляется с учетом уже назначенной этим студентам государственной академической и (или) государственной социальной стипендии. На выплату стипендий нуждающимся студентам 1 и 2 курса издаются отдельные приказы ректора.

5. Права и обязанности стипендиальных комиссий

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- представлять ректору ПГУТИ и Ученому совету кандидатуры студентов на назначение стипендии в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ»;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенция, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся в ее компетенции;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2. Стипендиальная комиссия обязана:

- своевременно выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- принимать решения в строгом соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ПГУТИ»;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов осуществляет ректор ПГУТИ.

6.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в части распределения стипендиального фонда в целом по университету несёт председатель стипендиальной комиссии университета.

6.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в части распределения стипендиальных фондов в рамках факультетов несут председатели стипендиальных комиссий факультетов.

6.4. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на Ученый совет университета кандидатур, рекомендованных на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ, возлагается на председателя стипендиальной комиссии факультета.

6.5. Члены стипендиальных комиссий ПГУТИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.