
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ

**РД ПГУТИ
2.08.6-2016**

ДОКУМЕНТ

Система менеджмента качества

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА

Положение

Самара
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник ОМК

Шилкин В.А. – руководитель группы внутренних аудиторов

2 ВНЕСЕН

Советом по качеству ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 43-3 от 23.03.2016 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.08.6- 2016**

«Факультет университета. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГУТИ 2.08.7 – 2009 «Факультет университета.

Положение»

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение**Содержание**

1 Общие положения	4
2 Организационная структура факультета	5
3 Основные задачи факультета	6
4 Функции и основные направления деятельности факультета	7
5 Права факультета	8
6 Управление факультетом	9
7 Ученый совет факультета	10
8 Организация воспитательной работы	12
9 Ответственность декана факультета	12
10 Взаимоотношения факультета	13
11 Организация контроля и оценка деятельности факультета	13
12 Управление документом	14
Приложение Номенклатура дел деканата	15

1 Общие положения

1.1 Факультет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ПГУТИ) является учебно-научным и административным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями университета.

1.2 Факультет руководствуется в своей деятельности Федеральными законами "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями органов управления университета, Ученого совета факультета, а также настоящим Положением.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.4 Факультет может иметь свои печати, штампы, бланки со своей эмблемой, но юридическим лицом не является и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.5 Факультет создается при наличии не менее 200 студентов очной формы получения образования или 300 студентов очно-заочной (вечерней) формы получения образования или 700 студентов при заочной форме получения образования.

1.6 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.7 Факультет осуществляет подготовку специалистов, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

1.8 Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования факультет

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

2 Организационная структура факультета

2.1 В состав факультета входят:

- деканат;
- кафедры, закрепленные за факультетом приказом ректора университета;
- учебные и компьютерные классы, кабинеты и лаборатории, закрепленные за кафедрам факультета;
- студенты, магистранты, аспиранты и докторанты специальностей (направлений подготовки) по профилю кафедр, входящих в состав факультета.

2.2 Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. В пределах компетенции декан издает распоряжение и указания, обязательные для всех работников, студентов и других учащихся факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты его работы.

2.3 Декан факультета избирается Ученым советом университета на срок до 5 лет тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, с последующим заключением контракта.

2.4 В помощь декану факультета устанавливается должность заместителя декана, а при наличии свыше 500 студентов – вторая должность заместителя декана. Заместители декана назначаются приказом ректора университета по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

2.5 Декан (заместитель декана) факультета может быть членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии университета.

2.6 Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета при декане организуется Ученый совет факультета, действующий на основе Устава ПГУТИ. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.7 Деканат факультета должен иметь документацию, указанную в приложении.

2.8 В соответствии с номенклатурой дел факультет должен иметь перспективный план развития.

Перспективный план развития факультета разрабатывается на пять лет. Исходным документом для составления перспективного плана развития факультета является программа развития ПГУТИ.

Перспективный план развития факультета разрабатывает декан факультета.

Проект перспективного плана развития факультета обсуждается на заседании Ученого совета факультета и утверждается проректором по учебной работе.

Перспективный план развития факультета разрабатывается в произвольной форме в соответствии с основными направлениями деятельности.

Структура перспективного плана развития факультета включает следующие виды деятельности:

- организационная деятельность;
- учебно-воспитательная деятельность;
- методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность;
- международная деятельность;
- и др.

3 Основные задачи факультета

3.1 Основными задачами факультета как структурного подразделения университета являются:

1) удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего образования;

2) разработка учебных планов направлений подготовки (специальностей) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

3) организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки (специальностям) на отвечающем современным требованиям уровне;

4) реализация образовательных программ послевузовского образования, подготовка научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

5) переподготовка кадров и повышение квалификации преподавателей и специалистов (сотрудников), участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию;

6) осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по подготовке специалистов для системы образования и других сфер общества;

7) привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных

Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

4 Функции и основные направления деятельности факультета

4.1 Основными функциями и направлениями деятельности факультета являются:

1) организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской работы на факультете, в том числе и по функционированию системы менеджмента качества (СМК);

2) реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) факультета в соответствии с ФГОС, а также подготовка научных кадров через аспирантуру и докторантуру университета. Факультет может реализовывать образовательные программы начального профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у университета соответствующих лицензий;

3) организация фундаментальных и прикладных исследований преподавателей, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов факультета;

4) организация переподготовки, стажировок и повышения квалификации специалистов и руководящего состава кафедр факультета;

5) комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профильным направлениям и специальностям подготовки, проведение учебных и производственных практик;

6) проведение конференций, олимпиад, семинаров выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;

7) проведения учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;

8) проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в университет, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;

9) развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета;

10) координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета;

11) сотрудничество с однопрофильными факультетами и кафедрами других вузов по научной, методической и учебной деятельности, проводимой на факультете;

12) реализация системы воспитательной работы со студентами и сотрудниками факультета;

13) организация культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;

14) контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;

15) обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;

16) проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;

17) организация проведения тестирования студентов в периоды между комплексными проверками и во время комплексных проверок университета (факультета).

5 Права факультета

Для эффективного выполнения задач и функций, в том числе и по обеспечению функционирования СМК, факультет имеет следующие права, реализуемые его руководителем и другими работниками подразделения согласно их должностным инструкциям:

5.1 Разрабатывать и согласовывать учебные планы, графики учебного процесса и расписания учебных занятий;

5.2 Контролировать выполнение графиков учебного процесса и расписаний учебных занятий, проводимых со студентами факультета;

5.3 Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

5.4 Контролировать выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка;

5.5 Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студентов;

5.6 Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;

5.7 Заключать договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;

5.8 Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

5.9 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительские акты администрации университета;

5.10 Подготавливать и представлять уполномоченному по качеству предложения и рекомендации по улучшению СМК.

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

6 Управление факультетом

6.1 Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за функционирование факультета.

6.2 Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, предоставляемых Уставом ПГУТИ и настоящим Положением.

6.3 Декан факультета:

1) вносит на Ученый совет университета предложения по учебным планам направлений подготовки (специальностей);

2) непосредственно руководит организацией учебной, научной и воспитательной работой на факультете и осуществляет контроль за её выполнением;

3) утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета;

4) допускает студентов к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы;

5) готовит приказы по зачислению, восстановлению, отчислению, переводу студентов на очередной курс, установлению сроков ликвидации академической задолженности студентами факультета, а также приказы о предоставлении студентам академических отпусков;

6) готовит приказы о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующими нормативными актами;

7) организует контроль выполнения студентами учебного плана и ликвидации студентами академической задолженности;

8) осуществляет контроль подготовки аспирантов и работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

9) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий, а также учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;

10) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;

11) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ними;

12) предлагает структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;

13) вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности;

14) ежегодно отчитывается перед Учёным советом факультета об учебно-научной и воспитательной работе на факультете;

15) по планам работы ректората и Ученого совета отчитывается о деятельности факультета на заседаниях ректората и Ученого совета университета;

- 16) руководит Учёным советом факультета;
- 17) издаёт распоряжения в пределах своей компетенции.

6.4 Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

6.5 Декан факультета может быть освобожден от должности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПГУТИ и РД ПГУТИ 1.05.6 «Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава».

7 Учёный совет факультета

7.1 Учёный совет факультета как выборный представительный орган создаётся в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ и Уставом ПГУТИ.

7.2 Учёный совет факультета формируется как выборный представительный орган из ведущих штатных преподавателей, научных работников и обучающихся факультета на срок полномочий декана. В его состав входят по должности декан факультета (председатель), его заместители (по предложению декана) и заведующие кафедрами. Количественный состав, входящих по должности в ученый совет факультета, не должен превышать 50% от общего количества членов совета.

Состав Учёного совета факультета утверждается приказом ректора. Невыборные члены Учёного совета вводятся в его состав приказом ректора по представлению председателя Учёного совета на основе решения Ученого совета.

7.3 К компетенции ученого совета факультета относятся основные вопросы деятельности факультета, не отнесенные к компетенции Ученого совета университета.

7.4 Учёный совет факультета:

- 1) рассматривает учебные планы и программы по направлениям подготовки (специальностям) и их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;

- 2) обсуждает и принимает рекомендации о создании и упразднении профилей подготовки (специализаций);

- 3) рассматривает отчёты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;

- 4) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

- 5) подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов факультета;

- 6) обсуждает ежегодные отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

7) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и рекомендует Учёному совету ПГУТИ кандидатов на должности заведующих кафедрами и профессоров;

8) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

9) обсуждает представления кафедр о переводе преподавателей на должность старших научных сотрудников для завершения докторской диссертации;

10) утверждает программы занятий студентов, перешедших на обучение по индивидуальному плану;

11) рекомендует к избранию тайным голосованием на своем расширенном заседании по установленной Учёным советом ПГУТИ квоте членов Учёного совета ПГУТИ от факультета;

12) рассматривает работу отчеты кафедр по улучшению подготовки специалистов и укреплению связей с выпускниками факультета;

13) обсуждает планы повышения квалификации специалистов;

14) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;

15) принимает и вносит предложения в Учёный совет ПГУТИ по изменению настоящего Положения;

16) принимает Положения о факультетских подразделениях;

17) обсуждает и выдвигает кандидатов на назначение именных стипендий, премий, на присвоение учёных и почетных званий;

18) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета и ПГУТИ.

7.5 Решения Учёного совета факультета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его членов.

7.6 По всем вопросам учебной и научной работы факультета решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

7.7 При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, избрание на которые отнесено к компетенции Ученого совета факультета, решение принимается тайным голосованием.

7.8 При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, избрание на которые отнесено к компетенции Ученого совета университета, а также при рассмотрении рекомендаций о представлении к ученым званиям решения принимаются открытым голосованием.

7.9 При проведении заседания Учёного совета факультета оформляется протоколами. Протокол заседания Ученого совета факультета подписываются председателем и секретарем совета.

8 Организация воспитательной работы

8.1 Воспитательная работа на факультете является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента с ее социальной активностью и профессионализмом.

8.2 Основными задачами воспитательной работы на факультете являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- организация и контроль воспитательной работы кафедр факультета в общежитиях.

8.3 Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. В каждую группу первого курса назначается куратор для проведения воспитательной работы в группе. Кураторы подотчётны декану факультета.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии с теми структурами университета, которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общефакультетских и общеуниверситетских мероприятиях.

На старших курсах (начиная с третьего) функции кураторов выполняют заместители деканов.

8.4 В конце учебного года на Учёном совете факультета заслушивается отчет декана о воспитательной работе.

8.5 Факультет принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

9 Ответственность декана факультета

9.1 Декан факультета несет полную ответственность за деятельность факультета и отдельных его подразделений.

9.2 Декан факультета может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в случае:

- невыполнения возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.
- невыполнения требований государственных образовательных

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

стандартов высшего образования к уровню знаний студентов.

- нарушения прав и академических свобод студентов и работников факультета.

- не обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

- не обеспечения сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

- невыполнения требований документов СМК.

10 Взаимоотношения факультета

10.1 Декан факультета и сотрудники деканата факультета взаимодействуют в своей деятельности с ректором, проректорами, управлением организации учебного процесса, кафедрами, профессорско-преподавательском составом, Ученым советом, методическими советами, бухгалтерией, юристом, библиотекой, а также с другими подразделениями и службами образовательного учреждения.

10.2 Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету.

10.3 Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета университета.

10.4 Факультет принимает к исполнению и руководству решения методического и научно-технического советов университета.

10.5 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

11 Организация контроля и оценка деятельности факультета

11.1 Контроль деятельности факультета и ее оценка осуществляются администрацией университета в следующих формах:

– отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
– отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета университета;

– предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур университета;

– предоставление информации о деятельности факультета для

подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

11.2 Проверка деятельности факультета осуществляется внешними комиссиями, а также комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора и решениями Ученого совета университета. Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом ПГУТИ.

11.3 Итоги проверки деятельности факультета отражаются в приказах ректора и постановлениях Ученого совета университета.

12 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

Приложение
(обязательное)
Номенклатура дел деканата

№ п/п	Заголовок дела	Срок хранения
1.	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по учебно-методическим вопросам. Копии	До минования надобности
2.	Приказы ректора и проректора вуза по основной деятельности университета. Копии	До минования надобности
3.	Приказы ректора о переводе студентов с курса на курс	До минования надобности
4.	Приказы ректора о допуске студентов к выполнению и защите выпускных квалификационных работ	До минования надобности
5.	Приказы ректора об отчислении и восстановлении студентов	До минования надобности
6.	Приказы ректора о назначении стипендий студентам	До минования надобности
7.	Приказы ректора об установлении сроков ликвидации академической задолженности студентами	До минования надобности
8.	Федеральные государственные образовательные стандарты по направления подготовки (специальностям)	До замены новыми
9.	Основные образовательные программы по направлениям (специальностям) подготовки	До замены новыми
10.	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки (специальностям)	10 лет
11.	Графики учебного процесса	3 года
12.	Приказы о закреплении дисциплин учебных планов за кафедрами	На срок действия ФГОС
13.	Перспективный план развития факультета (на 5 лет)	5 лет
14.	Планы работы Ученого совета факультета	Постоянно
15.	Протоколы заседаний Ученого совета факультета	Постоянно
16.	Годовой отчет о работе факультета	5 лет
17.	Должностные инструкции сотрудников	3 года
18.	Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)	5 лет

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

19.	Протоколы заседаний Государственных аттестационных комиссий. Копии	Постоянно Подлинники в УОУП
20.	Документы об организации практик (инструктивные письма, методические указания)	3 года
21.	Отчеты руководителей о прохождении практик студентов	5 лет
22.	Отчеты студентов обо всех видах практик	3 года
23.	Документы об организации самостоятельной работы студентов (справки, отчеты и др.)	3 года
24.	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета	5 лет
25.	Учебные и учетные карточки студентов	Постоянно
26.	Журналы регистрации контрольных и курсовых работ (для ФЗО)	3 года
27.	Сводные ведомости учета успеваемости студентов	5 лет
28.	Журнал учета посещаемости студентов	5 лет
29.	Журнал учета выдачи справок об обучении	Постоянно
30.	Список студентов (по группам)	10 лет
31.	Книга движения студентов	Постоянно
32.	Зачетные и экзаменационные ведомости	Постоянно
33.	Расписания занятий	1 год
34.	Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы	1 год
35.	Документация СМК	До замены новыми
36.	Положение о факультете	До замены новыми
37.	Ведомости по процессам СМК	2 года
38.	Отчет о результатах внутреннего аудита	5 лет
39.	Номенклатура дел деканата факультета	5 лет
40.	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению	3 года

ФАКУЛЬТЕТ УНИВЕРСИТЕТА
Положение

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.08.9 - 2016
«Факультет университета. Положение»

Разработан:Начальник ОМКВитевская О.В.

должность

Ф. И. О.

подпись

21.03.2016

дата

Руководитель группы

внутренних аудиторов

должность

Шилкин В.А.

Ф. И. О.

подпись

21.03.2016

дата

Согласовано:Проректор по УРМишин Д.В.22.03.2016Проректор по ИОТОсипов О. В.22.03.2016Декан ФТРКарташевский В.Г.22.03.2016Декан ФБТОРужников В.А.22.03.2016Декан ФИСТСалмин А.А.22.03.2016И.о. декана ФЗОПугин В.В.22.03.2016