

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ

---



**РУКОВОДЯЩИЙ  
ДОКУМЕНТ**

**РД ПГУТИ  
1.76.8-2015**

---

**Система менеджмента качества**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ  
В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.**

**Методические указания**

Самара 2015

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.  
Методические указания**

---

## **Предисловие**

### **1 РАЗРАБОТАН**

Отделом менеджмента качества ПГУТИ

#### **Исполнитель:**

Дмитриев Е.В. – начальник научно-исследовательского отдела (НИО)

### **2 ВНЕСЕН**

Советом по качеству ПГУТИ

### **3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

приказом ректора № 140-3 от 31.12.2015 г. в качестве руководящего документа РД ПГУТИ 1.76.8- 2015 «**Организация метрологического обеспечения образовательного и хозяйственного процессов в Поволжском государственном университете телекоммуникаций и информатики. Методические указания**»

### **4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.  
Методические указания**

---

## Содержание

1	Область применения и ответственность .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Обозначения и сокращения .....	4
4	Общие положения .....	5
5	Порядок учета и содержания средств измерения .....	5
6	Порядок представления средств измерений на поверку, калибровку и проверку технической пригодности .....	7
7	Управление документом .....	7
	Приложение А Форма журнала учета средств измерений .....	8
	Приложение Б Форма графика поверки средств измерений .....	9
	Приложение В Форма графика калибровки средств измерений.....	10
	Приложение Г Форма графика проверки технического соответствия средств измерений.....	11

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.**

**Методические указания**

---

## **1. Область применения и ответственность**

1.1 Настоящие методические указания (далее – МУ) по организации метрологического обеспечения образовательного и хозяйственного процессов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, университет) разработаны в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим работ по метрологическому обеспечению несет ответственный за метрологическое обеспечение университета, назначенный приказом ректора. Степень ответственности других ответственных сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

1.2 МУ устанавливают единый порядок метрологического обеспечения образовательного процесса, научных исследований и хозяйственной деятельности университета.

1.3 Настоящие МУ являются обязательными для исполнения всеми подразделениями и службами университета, имеющими в наличии средства измерений.

## **2. Нормативные ссылки**

- Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

## **3. Обозначения и сокращения**

ФГБОУ ВО ПГУТИ, ПГУТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

СМК – система менеджмента качества;

ОМК – отдел менеджмента качества.

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.**

**Методические указания**

---

## **4. Общие положения**

4.1 Метрологическое обеспечение в университете включает в себя следующие виды работ:

- планирование, организацию и контроль проведения поверки, калибровки и проверки технической пригодности средств измерений;
- учет и анализ достаточности средств измерений;
- разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения;
- проведение работ по созданию и внедрению современных методик выполнения измерений, установление номенклатуры применяемых средств измерений;
- надзор за состоянием и применением средств измерений и соблюдением метрологических правил и норм.

Приказом ректора назначаются ответственные за метрологическое обеспечение ПГУТИ и в структурных подразделениях, которые несут ответственность за учет средств измерений, своевременную поверку, калибровку и проверку технической пригодности в соответствии с графиками.

## **5. Порядок учета и содержания средств измерения**

5.1 Учет средств измерений в университете осуществляют сотрудники назначенные приказом ректора ответственными за метрологическое обеспечение.

5.2 Учет средств измерений ведется в «Журнале учета средств измерений» (Приложение А).

5.3 При получении средств измерений ответственное лицо заполняет «Журнал учета средств измерений».

5.4 Для составления графиков поверки, калибровки и проверки технического соответствия средств измерений лица ответственные за метрологическое обеспечение по структурным подразделениям университета предоставляют ответственному за метрологическое обеспечение университета:

- а) Перечень средств измерений по форме Приложения А;
- б) График поверки средств измерений по форме Приложения Б;
- в) График калибровки средств измерений по форме Приложения В;
- г) График проверки технического соответствия средств измерений по форме Приложения Г.

5.5 Все средства измерений в университете подразделяются на «учебные» (применяемые в образовательном процессе), «научные» (применяемые при

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.**

**Методические указания**

---

проведении НИР) и на средства измерений, применяемые в хозяйственном процессе. На «учебные» средства измерений наносится знак «У», на остальные наносятся знаки поверки или калибровки в соответствии с правилами по метрологии.

5.6 Все средства измерений, используемые в образовательном процессе, должны быть работоспособны, укомплектованы и аттестованы.

5.7 На средства измерений, применяемые для наблюдения за измеренными величинами без оценки их значений в единицах физических величин с нормированной точностью, наносится обозначение "И" (индикатор).

5.8 Средства измерений должны храниться и применяться в соответствии с требованиями описанными в технической документации на СИ.

5.9 Проверка технического соответствия средств измерений используемых в образовательном процессе.

5.9.1 Перед началом учебного года проводится проверка технического соответствия средств измерений используемых в образовательном процессе, которая включает:

- проверку работоспособности;
- определение их фактической погрешности;
- заключение о техническом соответствии имеющихся средств измерений в лабораторных работах.

5.9.2 Результаты проверки технического соответствия заносятся в «Журнал учета средств измерений» (Приложение А).

5.9.3 Проверка технического соответствия учебных средств измерений, производится комиссией, назначенной руководителем структурного подразделения университета. При работе комиссия оценивает работоспособность средств измерений. Средство измерений признается работоспособным при условии выполнения своих функций в соответствии с назначением, установленными требованиями технической документации и обеспечении безопасности при эксплуатации.

5.10 В случае наличия неработоспособных СИ, ответственный за метрологическое обеспечение в подразделении предпринимает действия, необходимые для ремонта или списания данных СИ в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

5.11 Ремонт средств измерений.

5.11.1 Ремонт средств измерений производится аккредитованными организациями. Организация ремонта средств измерений осуществляется ответственным за метрологическое обеспечение подразделения.

5.11.2 После ремонта проводится поверка калибровка или проверка технического соответствия средств измерений.

## **6. Порядок представления средств измерений на поверку, калибровку и проверку технической пригодности**

6.1 Подразделения университета обязаны представлять средства измерений на поверку и калибровку в организации аккредитованные на право проведения поверки в соответствии с графиками поверки. Ответственность за своевременное представление средств измерений на поверку и калибровку несет руководитель подразделения университета.

6.2 Графики поверки, калибровки и проверки технического соответствия СИ (Приложение Б, Приложение В и Приложение Г) составляются ответственными за метрологическое обеспечение на основании перечней средств измерений утвержденных руководителем подразделения, по форме Приложения А.

## **7. Управление документом**

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения могут производиться его разработчиком в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до всех подразделений университета сотрудниками ОМК согласно перечню рассылки.

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.  
Методические указания**

**Приложение А  
Форма журнала учета средств измерений**

**Журнал учета средств измерений** \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**Вид измерений:** \_\_\_\_\_

п/п	Наименование средств измерений	Тип	Заводской номер	Общее Кол-во СИ	Метрологические характеристики		Периодичность поверки (месяцы)	Дата последней поверки	Примечание (П, К, У)
					Класс точности, погрешность	Предел измерений (диапазон)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность исполнителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Тел. исполнителя \_\_\_\_\_



**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.**

Методические указания

**Приложение Б  
Форма графика поверки средств измерений**

**Форма графика поверки средств измерений**

**ГРАФИК ( ПЕРЕЧЕНЬ )  
поверки средств измерений на 201\_ год**

Вид измерений \_\_\_\_\_

п/п	Наименование средств измерений	Тип	Заводской номер	Общее Кол-во СИ	Метрологические характеристики		Периодичность поверки (месяцы)	Дата последней поверки	Место проведения поверки	Сроки проведения поверки	Сфера государственного регулирования обеспечения единства измерений	Примечание
					Класс точности, потребность	Предел измерений (диапазон)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_

должность, руководителя предприятия

Фамилия, инициалы

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность исполнителя

Фамилия, инициалы

Тел. исполнителя \_\_\_\_\_

подпись

подпись

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.  
Методические указания**

**Приложение В  
Форма графика калибровки средств измерений**

**Форма графика калибровки средств измерений**

**ГРАФИК (ПЕРЕЧЕНЬ)**

калибровки средств измерений на 201\_ год

Вид измерений \_\_\_\_\_

п/п	Наименование средств измерений	Тип	Заводской номер	Общее Кол-во СИ	Метрологические характеристики		Периодичность калибровки (месяцы)	Дата последней калибровки	Место проведения калибровки	Сроки проведения калибровки	Сфера государственного регулирования обеспечения единства измерений	Примечание
					Классе точности, погрешность	Предел измерений (диапазон)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность руководителя предприятия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность исполнителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

Тел. исполнителя \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.**

Методические указания

## Приложение Г

### Форма графика проверки технического соответствия средств измерений

#### Форма графика проверки технического соответствия средств измерений

#### ГРАФИК ( ПЕРЕЧЕНЬ )

проверки технического соответствия средств измерений на 201\_ год

Вид измерений \_\_\_\_\_

п/п	Наименование средств измерений	Тип	Заводской номер	Общее Кол-во СИ	Метрологические характеристики		Периодичность проверки (месяц)	Дата последней проверки	Место проведения проверки	Сроки проведения проверки	Сфера государственного регулирования обеспечения единства измерений	Примечание
					Класс точности, погрешность	Пределы измерений (диапазон)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_

должность руководителя предприятия \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность исполнителя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Тел. исполнителя \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.  
Методические указания**

**Сведения о разработке и согласовании  
РД ПГУТИ 1.76.8 - 2015**

**«Организация метрологического обеспечения образовательного и  
хозяйственного процессов в Поволжском государственном  
университете телекоммуникаций и информатики.  
Методические указания»**

**Разработан**

Начальник НИО  
должность

Дмитриев Е.В.  
Ф. И. О.

  
подпись

28.12.2015  
дата

**Согласовано**

Проректор по УР

Мишин Д.В.

28.12.2015

Проректор по НИ

Бурдин В.А.

29.12.2015

Начальник ОМК

Витевская О.В.

29.12.2015



**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССОВ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ.  
Методические указания**

---