

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ПГУТИ

от 02.04.2020 г. № 34/1-3

Положение о порядке ведения электронной зачётной книжки обучающегося в ПГУТИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок ведения электронной зачетной книжки в рамках организации учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронно-цифровой форме, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет) и филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.03.2013 №203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3 Электронная зачетная книжка (ЭЗК) – это электронная форма документа обучающегося, в котором фиксируется освоение им основной образовательной программы специальности или направления подготовки, на которую обучающийся зачислен приказом ректора Университета.

В Университете ЭЗК используются:

- для фиксации результатов промежуточных, итоговых аттестаций обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в вузе;
- для организации удобного оперативного доступа обучающихся в онлайн режиме к информации ЭЗК независимо от местонахождения.

1.4 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих условия для реализации образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5 Целью использования ЭЗК является повышения качества предоставления образовательных услуг посредством интеграции и автоматизации предоставления индивидуальной информации о результатах прохождения учебного процесса.

Основной задачей применения ЭЗК является актуализация соответствия современным требованиям к инструментарию, сопровождающему учебному процессу.

Сотрудники деканата доводят до сведения обучающихся информацию о введении в действие ЭЗК.

При введении в действие ЭЗК Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, сведений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6 Форма и содержательное наполнение электронной зачетной книжки обучающегося идентичны соответствующей информации рабочих учебных планах по семестрам по направлениям подготовки, специальностям.

1.7 Все результаты, полученные обучающимся в процессе обучения, отражены в электронной зачетной книжке обучающегося в ЭИОС Университета. Персональный логин и пароль для входа в личный кабинет присваивается каждому обучающемуся при поступлении в ПГУТИ.

1.8 Ответственность и контроль за достоверность отображаемой информации в электронной зачетной книжке обучающегося возлагается на сотрудников деканата и Управление информатизации (УИ).

2 Отображение информации в электронных зачетных книжках

2.1 Формирование электронной зачетной книжки в ЭИОС обучающегося на портале ПГУТИ производится автоматически после вступления в действие приказа о зачислении (переводе, восстановлении) в состав студентов ПГУТИ в

соответствии с утвержденными рабочими учебными планами по семестрам по направлению подготовки, специальности. При освоении основной профессиональной образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану, электронная зачетная книжка формируется в соответствии с данным планом по семестрам.

2.2 Преподаватель после приема экзамена, зачета, курсовой работы (проекта), практики, заполняет электронную зачетно-экзаменационную ведомость. Работники деканата вносят результаты аттестационного испытания в 1С Университет, после чего они автоматически отражаются в электронной зачетной книжке.

2.3 Результаты пересдач, досрочных аттестаций обучающихся фиксируются на бланках установленной формы, либо посредством компьютерного тестирования и переносятся в ЭЗК работниками деканата.

2.4 На момент проведения государственной итоговой аттестации информация из электронных зачетных книжек предварительно распечатывается сотрудниками деканата и предоставляется секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.5 При обнаружении обучающимся расхождения информации о результатах прохождения промежуточной аттестации с действительной, в личном кабинете обучающимся может быть создан запрос о проверке на соответствие (изменение, в случае подтверждения несоответствия) результатов аттестаций в электронной зачетной книжке с результатами в зачетно-экзаменационных ведомостях, бланках установленной формы (в случае пересдачи, сдачи академической задолженности, досрочной сдачи), протоколах о зачетах дисциплин (части дисциплин), на основании документов, подтверждающих получение обучающимся предыдущего образования (обучения).

3 Заполнение электронных зачетных книжек

3.1 Образ разворота зачетной книжки в ЭИОС приведен в Приложении 1.

3.2 Электронная зачетная книжка условно разделена на:

– постоянную информационную часть, которая автоматически формируется в ЭИОС после вступления в действие приказа о зачислении обучающегося (зачислении в связи с переводом, восстановлении) на основании утвержденного учебного плана. Изменения в данную информацию могут вноситься в исключительных случаях только сотрудниками УИ. В электронной зачетной книжке отражается актуальная на настоящий момент информация:

при изменении обучающимся (в установленном порядке) формы обучения, направления подготовки (специальности) информация приводится в соответствии с этими изменениями после вступления в силу приказа;

– информацию, представляющую собой данные, которые импортируются из электронных зачетно-экзаменационных ведомостей, содержащих результаты аттестационных испытаний.

3.3 При заполнении информации в электронной зачетной книжке необходимо придерживаться следующих правил:

– в электронной зачетной книжке отражаются фамилия, имя, и отчество студента и, в соответствующих вкладках, семестры, данная информация формируется автоматически, после вступление в действие приказа о зачислении (переводе, восстановлении);

– столбец «№ п/п» заполняется порядковыми номерами, соответствующими количеству сдаваемых дисциплин в семестре; каждый семестр начинается с новой нумерации;

– наименование дисциплины и ее трудоемкость указывается в соответствии с утвержденным учебным планом;

– в ЭЗК проставляются все оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или отметки о сдаче зачета («зачтено», «не зачтено»); при пересдаче на положительную оценку, запись заменяется на оценку, полученную при пересдаче;

– результаты сдачи курсовых работ (проектов), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, изучения факультативных дисциплин, вносятся в соответствующие разделы ЭЗК;

– внесение результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы производится в распечатанную на бумажном носителе зачетную книжку; подписи в данных разделах зачетной книжки проставляются собственноручно уполномоченными лицами, в специально отведенных строках.

3.4 Обучающиеся, успешно выполнившие годовой учебный план, переводятся на следующий курс приказом ПГУТИ, реквизиты которого отражаются в соответствующей строке ЭЗК.

3.5 При пересдаче обучающимся дисциплины с целью повышения оценки запись о результатах пересдачи вносится на той же странице электронной зачетной книжки, что и результаты первичной сдачи. Запись о первичной сдаче заменяется на оценку, полученную при пересдаче. Данная информация вносится сотрудниками деканата на основе электронной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.6 После завершения теоретического обучения на обучающихся, не

имеющих академических задолженностей, издается приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации, реквизиты которого отражаются в соответствующих строках ЭЗК на листе «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ». После этого электронные зачетные книжки подлежат распечатыванию ответственным сотрудником соответствующего деканата и передаче секретарю Государственной экзаменационной комиссии. Дальнейшее оформление зачетной книжки ведется на бумажном носителе.

3.7 При случайном внесении несоответствующих фактическому положению дел записей, описках, ошибках, происходит изменение записи ответственными должностными лицами.

4. Хранение электронных зачетных книжек

4.1 После отчисления обучающегося из ПГУТИ (независимо от причины отчисления) зачетная книжка вместе с другими требуемыми и оформленными надлежащим образом документами личного дела обучающегося сдаются в архив ПГУТИ в установленном порядке.

4.2 Зачетная книжка в качестве электронного документа хранится в ЭИОС Университета.

Приложение 1

Образец разворота зачетной книжки в личном кабинете обучающегося

Успеваемость

Специальность: Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Первый семестр	Второй семестр	Третий семестр	Четвертый семестр	Пятый семестр	Шестой семестр	Седьмой семестр	Восьмой семестр
#	Предмет	Вид контроля		Оценка	Часы		
1	Иностранный язык	Зачет			72		
2	Информатика	Зачет			108		
3	История (история России, всеобщая история)	Экзамен			180		
4	Математика	Экзамен			288		
5	Менеджмент	Зачет			108		
6	Русский язык и культура речи	Зачет			108		
7	Физика	Зачет			108		

Успеваемость

Специальность: Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Первый семестр	Второй семестр	Третий семестр	Четвертый семестр	Пятый семестр	Шестой семестр	Седьмой семестр	Восьмой семестр
#	Предмет	Вид контроля		Оценка	Часы		
1	Безопасность жизнедеятельности	Зачет			108		
2	Информационная безопасность инфокоммуникационных сетей и систем	Экзамен			144		
3	Кабельная инфраструктура радиотехнических систем	Экзамен			144		
4	Менеджмент и техническая эксплуатация телекоммуникаций	Экзамен			180		
5	Мультисервисные сети связи и коммутационные платформы	Курсовой проект			216		
6	Мультисервисные сети связи и коммутационные платформы	Экзамен			216		
7	Проектирование, строительство и эксплуатация оптических сетей связи	Экзамен			144		
8	Технологии будущих инфокоммуникационных сетей	Зачет			108		
9	Технологии предоставления инфокоммуникационных услуг	Экзамен			180		
10	Транспортные радиосети и системы	Зачет			108		
11	Электропитание устройств и систем инфокоммуникаций	Зачет			108		

Лист согласования
«Положение о порядке ведения электронной зачётной книжки
обучающегося в ПГУТИ»

Разработано:
Начальник ОМК
 должность

О.В.Витевская
 инициалы, фамилия



31.03.2020
 дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А.Салмин

[Signature]

31.03.2020

Начальник УОУП

М.А.Буранова

[Signature]

31.03.2020

Декан ФИСТ

М.А.Богомолова

[Signature]

31.03.2020

Декан ФТР

Н.В.Киреева

[Signature]

31.03.2020

Декан ФЗО

В.В.Пугин

[Signature]

31.03.2020

И.о. декана ФБТО

Н.В.Рогова

[Signature]

31.03.2020

Начальник ОМ

И.С.Поздняк

[Signature]

31.03.2020

Председатель ППОС

В.В. Лубовцев



31.03.2020