

---

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ

---



**ПГУТИ**

**РУКОВОДЯЩИЙ**

**РД ПГУТИ**

**ДОКУМЕНТ**

**1.13.7 - 2020**

---

**Система менеджмента качества**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПГУТИ**

**Положение**

Самара  
2020

## Предисловие

### **1 РАЗРАБОТАН**

Салмин А.А. – проректором по УР

### **2 ВНЕСЕН**

Отделом менеджмента качества

### **3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

приказом ректора № 45-3 от 29.04.2020 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 1.13.7 - 2020**

**«Методический совет ПГУТИ. Положение»**

**4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** РД ПГУТИ 1.13.7 – 2010 «Методический совет ПГУТИ. Положение».

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПГУТИ**  
**Положение**

---

**Содержание**

1 Общие положения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Задачи .....	4
4 Функции методического совета .....	5
5 Структура методического совета.....	5
6 Основные функции членов методического совета .....	6
7 Права методического совета .....	6
8 Управление документом .....	6

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о методическом совете ПГУТИ (далее - Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы методического совета университета.

1.2 Методический совет (МС) создаётся приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в университете.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о методическом совете ПГУТИ разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПГУТИ.

## 3 Задачи

– повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности университета в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, лицензионными требованиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий;

– определение приоритетных направлений учебно-методической работы в университете, контроль за выполнением требований Министерства науки и высшего образования РФ, федеральных государственных образовательных стандартов в университете;

– анализ и оценка реализации стратегии развития учебно-методической работы университета и разработка предложений по её совершенствованию;

– внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной структуры;

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПГУТИ**  
**Положение**

---

– подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

#### **4 Функции методического совета**

##### **4.1 Рассмотрение:**

– учебных планов, основных профессиональных образовательных программ;

– результатов учебно-методической работы факультетов, отдельных кафедр и преподавателей (подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, методических разработок и др.);

– отчетов кафедр, факультетов о внедрении новых технологий обучения и контроля знаний студентов (дистанционное обучение, тестирование, интернет-экзамены);

– вопросов обеспеченности студентов учебно-методическими материалами, работы библиотеки по обслуживанию студентов, внедрения в ее работу новых технологий с применением сети Интернет;

– других вопросов, связанных с проведением учебно-методической работы в вузе.

4.2 Обсуждение и контроль выполнения планов методической работы факультетов и кафедр.

#### **5 Структура методического совета**

5.1 МС организуется в составе проректора по учебной работе (председатель), деканов факультетов, высококвалифицированных заведующих кафедрами, профессоров и доцентов вуза, секретаря совета.

5.2 Состав совета формируется председателем МС и утверждается приказом ректора вуза. Пересмотр состава МС производится один раз в 2 ÷ 3 года (по мере необходимости).

5.3 Работа МС проводится по плану, разработанному на учебный год. План работы МС утверждается председателем МС.

5.4 Решения МС по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.5 Решения МС вступают в силу после утверждения их проректором по

учебной работе.

5.6 Заседания МС оформляются протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем МС.

## **6 Основные функции членов методического совета**

6.1 Председатель МС руководит всей деятельностью совета, организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует членов МС об их выполнении.

6.4 Члены МС могут вносить свои предложения в план работы совета, активно участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, находящихся в компетенции МС. Члены МС могут возглавлять или входить в состав комиссий МС по различным направлениям его деятельности. Члены МС проводят работу в соответствии с планом работы МС и выступают на заседаниях МС с докладами о проделанной работе.

## **7 Права методического совета**

МС имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях с предварительной проверкой отчеты руководителя любого подразделения, участвующего в организации и проведении учебного процесса и учебно-методической работы в вузе;
- представлять к дисциплинарному взысканию работников вуза, не обеспечивающих выполнение на должном уровне учебную, учебно-методическую и иную работу, связанную с проведением учебного процесса в вузе;
- вносить предложения о поощрении работников вуза, проводящих на высоком уровне учебную, учебно-методическую и иную работу, связанную с проведением учебного процесса, за эффективное внедрение результатов учебно-методической работы в учебный процесс.

## **8 Управление документом**

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения могут производиться его разработчиками в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4. Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудиками ОМК.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПГУТИ  
Положение

Сведения о разработке и согласовании  
РД ПГУТИ 1.13.7 - 2020  
«Методический совет. Положение»

Разработан:

Проректор по УР  
должность

А.А. Салмин  
инициалы, фамилия



подпись

27.04.2020

дата

Согласовано:

Проректор по НИ

О.В. Осипов

27.04.2020

Начальник ОМК

О.В. Витевская

27.04.2020

Начальник АКУ

В.О.Каминир

27.04.2020