
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



ПГУТИ

РУКОВОДЯЩИЙ

РД ПГУТИ

ДОКУМЕНТ

2.63.7 - 2018

Система менеджмента качества

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Положение

Самара
2018

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества

2 ВНЕСЕН

Отделом менеджмента качества

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 175-3 от 28.12.2018 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.63.7 - 2018**

**«Программа государственной итоговой аттестации.
Положение»**

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

Содержание

1	Область применения и ответственность	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения	5
4	Обозначения и сокращения.....	7
5	Общие положения	8
6	Порядок разработки, утверждения и актуализации	8
7	Требования к оформлению	10
8	Ответственность.....	11
9	Управление документом	11
	Приложение А Форма макета программы государственной итоговой аттестации для бакалавров, специалистов, магистрантов	12

1 Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет), определяющим основные требования к программе государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации, предназначенной для непосредственного применения в образовательном процессе.

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками кафедр Университета (филиала), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основе следующих правовых и нормативных документов:

– Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав ПГУТИ.

3 Определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Государственная итоговая аттестация – процедура завершения освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующих требований федерального государственного образовательного стандарта.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направленность (профиль) образовательной программы:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность (профиль) программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

г) направленность (профиль) программы аспирантуры в аспирантуре по подготовке кадров высшей квалификации характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ (ООП), в том числе основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), предусматривающих реализацию:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

При подготовке общей характеристики образовательной программы, допускается как использование формулировки «основная образовательная программа» (ООП), так и «основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП) как вид ООП.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – это система учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО и рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы конкретного вуза.

ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ВО устанавливает цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4 Обозначения и сокращения

ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

ВО – высшее образование;

МС – методический совет ПГУТИ;
ОМК – отдел менеджмента качества;
ООП – основная образовательная программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
РД – руководящий документ СМК ПГУТИ;
РП – рабочая программа учебной дисциплины;
СМК – система менеджмента качества;
УМК – учебно-методический комплекс;
УММ – учебно-методические материалы;
УМО – учебно-методическое объединение;
УП – учебный план направления (специальности) подготовки;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - программа) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования.

5.2 Программа регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе прохождения государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3 Программа должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, условиям их реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6 Порядок разработки, утверждения и актуализации

6.1 Программа разрабатывается педагогическим работником или группой лиц из числа педагогических работников (относящихся к

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

профессорско-преподавательскому составу) выпускающих кафедр Университета. (Приложения А, Б)

6.2 Кафедры проводят процедуру рассмотрения программы, оценивая ее содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику (ам) на доработку.

Кроме преподавателей, в качестве внешних экспертов (рецензентов) могут активно использоваться работодатели, преподаватели других вузов и др. Подпись внешнего рецензента закрепляется печатью организации.

6.3 При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем ОПОП.

6.4 Программа согласовывается с деканом факультета, (начальником ОМ, начальником ОАД). Программа для бакалавров, специалистов и магистрантов утверждается ректором.

6.5 Бумажный вариант программы хранится на факультете в составе основной профессиональной образовательной программы. Электронный вариант размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, являясь одним из составляющих элементов учебно-методического комплекса.

6.6 Срок действия утвержденной программы определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению (специальности) или локально-нормативными актами Университета.

6.7 Актуализация программы осуществляется ежегодно с учетом изменений в законодательстве в области образования, локально-нормативных актов Университета и рабочего учебного плана на следующий учебный год с целью улучшения качества, а также возможности корректировки и включения иных форм оценки результатов освоения образовательной программы, изменения рекомендуемого перечня учебно-методического и информационного обеспечения, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

6.8 Разработчик вправе вместо актуализации разрабатывать новую программу на следующий учебный год.

6.9 При актуализации программы вносятся изменения, дополнения, документ оформляется в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа и листа утверждения.

6.10 Ежегодные изменения и дополнения в программе рассматриваются на заседаниях Ученого совета факультета / Ученого совета ПГУТИ и утверждаются ректором.

6.11 Ежегодные изменения и дополнения в программе фиксируются в листе регистрации изменений до 1 сентября нового учебного года руководителем ОПОП.

6.12 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 01 сентября нового учебного года.

7 Требования к оформлению

7.1 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

7.2 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

7.3 Текст программы должен быть выполнен на листах формата А4 (210 × 297 мм).

7.4 Текст должен быть выровнен по ширине. Абзацный отступ стандартный по всему тексту (1,25 см).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;

7.5 Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов рабочей программы не допускаются.

7.6 Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу в правом углу (кроме титульного листа).

7.7 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

7.8 Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект.

7.9 Список рекомендуемой литературы должен быть оформлен с указанием полных библиографических данных.

8 Ответственность

8.1 Ответственным исполнителем за разработку и актуализацию программы является заведующий выпускающей кафедрой и/или руководитель ОПОП.

8.2 Разработчик несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления программы в соответствии с настоящим стандартом.

9 Управление документом

Настоящий документ хранится в ОМК в течение срока его действия.

Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ОМК.

Приложение А

(обязательное)

**Форма макета программы государственной итоговой аттестации для
бакалавров, специалистов, магистрантов**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Д.В. Мишин

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки /
специальность**

_____ код и наименование направления подготовки/специальности

**Направленность (профиль) /
специализация**

_____ указывается при наличии

Уровень образования

_____ бакалавриат, магистратура, специалитет.

Форма обучения

_____ очная, заочная и т. п.

Курс / семестр

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании

Ученого совета факультета _____* / ПГУТИ**

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Самара, 20__

* для программы бакалавриата и специалитета,

** для программы магистратуры

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

Программа государственной итоговой аттестации
«Наименование направления подготовки / специальности»

Исполнитель(и):

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

Рецензент

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
* Декан факультета _____ /	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
** Начальник подразделения _____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.

Представитель работодателей:

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

МП

*для программы бакалавриата и специалитета

** для программы магистратуры

1. Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной профессиональной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности _____ «_____» направленности (профилю) «_____», соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от __.__.____ г. № ____.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности;

- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности _____ «_____».

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: *(перечислить в зависимости от выбранных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)*.

3. Формы государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме:

государственного экзамена *(при наличии)*;

защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Государственный экзамен проводится по дисциплине (нескольким дисциплинам) образовательной программы, результаты которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности Государственный экзамен осуществляется устно. *(данная информация указывается при наличии ГЭ)*.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок её выполнения, рецензирования и защиты установлены РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение».

4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период её проведения

Трудоемкость ГИА составляет ____ зачетных единиц (з.е.), _____ часов.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

5. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС выпускник в ходе государственных аттестационных испытаний должен продемонстрировать следующие компетенции и индикаторы их достижения в зависимости от выбранных видов профессиональной деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1		УК-1.1. Знать: УК-1.2. Уметь: УК-1.3. Владеть:
....		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1		ОПК-1.1. Знать: ОПК-1.2. Уметь: ОПК-1.3. Владеть:
.....		
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1		ПК-1.1. Знать: ПК-1.2. Уметь: ПК-1.3. Владеть:
.....		

6. Государственный экзамен (при наличии)

(при отсутствии указывается: государственный экзамен учебным планом не предусмотрен. При отсутствии государственного экзамена п.6.1-6.4 нет).

6.1 Результат освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС выпускник в ходе государственных аттестационных испытаний должен продемонстрировать следующие компетенции и индикаторы их достижения в зависимости от выбранных видов профессиональной деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1		УК-1.1. Знать: УК-1.2. Уметь: УК-1.3. Владеть:
....		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1		ОПК-1.1. Знать: ОПК-1.2. Уметь: ОПК-1.3. Владеть:
.....		

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1		ПК-1.1. Знать: ПК-1.2. Уметь: ПК-1.3. Владеть:
.....		

6.2 Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций

6.3 Оценочные средства государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков при проведении государственного экзамена

1.
2.

(Шкала и критерии оценивания ГЭ приведены в ОС государственной итоговой аттестации)

6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

6.4.1 Основная литература

.....

6.4.2 Дополнительная литература

.....

6.4.3 Интернет-ресурсы

.....

6.4.4 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№	Название электронной библиотечной системы (ЭБС)	Ссылка
1.	ЭБС Библиокомплектатор ЭБС IPRbooks	www.bibliocomplectator.ru/ http://www.iprbookshop.ru:
2.	ЭБС «РУКОНТ»	http://lib.rucont.ru

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

3.	Электронный каталог НТБ ПГУТИ	http://eclib.psuti.ru/
4.	Учебно-методические издания ПГУТИ	https://lib.rucont.ru/search http://eclib.psuti.ru
5.	Эл. издания СибГУТИ	http://eclib.psuti.ru
6.	Выпускные квалификационные работы (ВКР)	http://eclib.psuti.ru

7. Выпускная квалификационная работа

7.1 Результат освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС выпускник в ходе государственных аттестационных испытаний должен продемонстрировать следующие компетенции и индикаторы их достижения в зависимости от выбранных видов профессиональной деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1		УК-1.1. Знать: УК-1.2. Уметь: УК-1.3. Владеть:
....		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1		ОПК-1.1. Знать: ОПК-1.2. Уметь: ОПК-1.3. Владеть:
.....		
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1		ПК-1.1. Знать: ПК-1.2. Уметь: ПК-1.3. Владеть:
.....		

7.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра в соответствии с РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» выполняется в форме бакалаврской работы и должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное научное (теоретическое) или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

или

ВКР специалиста в соответствии с РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы и должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи, или технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи, соответствующей избранной специальности (специализации).

или

ВКР магистрантов в соответствии с РД 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» выполняется в форме магистерской диссертации и должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой направления подготовки.

7.3 Руководство и консультирование

В соответствии с РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» для подготовки ВКР за обучающимися приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Руководитель направляет работу выпускника, оказывает ему научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

или

В соответствии с РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» для подготовки ВКР за обучающимися приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Руководитель направляет работу выпускника, оказывает ему научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

или

В соответствии с РД 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» для подготовки магистерской диссертации за обучающимся приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Для работ, выполняемых на стыке научных направлений, могут привлекаться один-два научных консультанта. Руководитель направляет работу магистранта, оказывает ему научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

7.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Представлены в РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» или в РД 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение».

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

7.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензирование ВКР бакалавров (бакалаврской работы) не предусмотрено.

или

Рецензия ВКР специалиста (дипломной работы или дипломного проекта) в соответствии с РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» заполняется рецензентом вручную. ВКР предъявляется рецензенту в переплетенном виде (вместе с бланком-рецензией). Студент предварительно заполняет в бланке-рецензии свою фамилию, инициалы, наименование темы ВКР в полном соответствии с заданием. В рецензии рекомендуется отразить, выделяя с нового абзаца, следующие элементы: актуальность темы, оценка содержания работы, достоинства и недостатки работы, степень достижения цели и практическая значимость, заключения по представленной работе.

или

В соответствии с РД 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение» рецензент магистерской диссертации назначается из специалистов той области знаний, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание. В рецензии должны содержаться: квалифицированный анализ существа и основных положений выполненной работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие у диссертанта собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов, рекомендаций, достоверность, новизна и практическая значимость полученных результатов, недостатки работы (отступления от логичности и грамотности изложения материала, наличие фактических ошибок и т.п.). В заключении рецензии указывается совокупная оценка труда студента-магистранта и его квалификация. Рекомендуемый объем рецензии - 2-3 страниц машинописного текста.

7.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР бакалавров (бакалаврской работы) осуществляется согласно РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение». Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки (специальности). К защите ВКР допускаются студенты-выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, прошедшие проверку на объем заимствований и передавшие электронную версию пояснительной записки ВКР в НТБ для размещения в электронной системе. ВКР передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты. Защита ВКР проводится публично в ГЭК. Процедура защиты начинается с выступления студента - автора ВКР. Для сообщения содержания работы ему предоставляется до 10 минут. За это время студент должен обосновать актуальность выполненной темы, охарактеризовать степень проработанности исследуемых в этой теме вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях,

предложенных рекомендациях. Защита ВКР должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненном на бумажном или электронном носителях. Результат защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка принимается большинством голосов членов ГЭК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК. Оценка объявляется в день защиты после оформления протоколов.

или

Процедура защиты ВКР специалиста (дипломной работы или дипломного проекта) осуществляется согласно РД 2.18.7 «Выпускные квалификационные работы. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение». Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки (специальности). К защите ВКР допускаются студенты-выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, прошедшие проверку на объем заимствований и передавшие электронную версию пояснительной записки ВКР в НТБ для размещения в электронной системе. ВКР передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты. Защита ВКР проводится публично в ГЭК. Процедура защиты начинается с выступления студента - автора ВКР. Для сообщения содержания работы ему предоставляется до 10 минут. За это время студент должен обосновать актуальность выполненной темы, охарактеризовать степень проработанности исследуемых в этой теме вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях. Защита ВКР должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненном на бумажном или электронном носителях. Результат защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка принимается большинством голосов членов ГЭК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК. Оценка объявляется в день защиты после оформления протоколов.

или

Процедура защиты ВКР магистрантов (магистерской диссертации) осуществляется согласно РД 2.26.7 «Магистерская диссертация. Порядок подготовки, оформления и защиты. Положение». Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки (специальности). К защите ВКР допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, прошедшие проверку на объем заимствований и передавшие электронную версию пояснительной записки ВКР в НТБ для размещения в электронной системе. ВКР передается в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты. Защита ВКР проводится публично в ГЭК. Процедура защиты начинается с выступления студента - автора ВКР. Для сообщения содержания работы ему предоставляется до 10 минут. За это время магистрант должен обосновать актуальность выполненной темы, охарактеризовать степень проработанности исследуемых в этой теме вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях. Защита ВКР должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненном на бумажном или электронном носителях. Результат защиты ВКР

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка принимается большинством голосов членов ГЭК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК. Оценка объявляется в день защиты после оформления протоколов.

7.7 Оценочные средства государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Перечень примерных тем ВКР приведен в приказе ректора ПГУТИ «О закреплении тем и руководителе ВКР выпускающих кафедр».

(Шкала и критерии оценивания ВКР приведены в ОС государственной итоговой аттестации).

7.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы

7.8.1 Основная литература

(Рекомендуется научным руководителем).

7.8.2 Дополнительная литература

(Рекомендуется научным руководителем).

7.8.3 Интернет-ресурсы

(Рекомендуется научным руководителем).

7.8.4 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№	Название электронной библиотечной системы (ЭБС)	Ссылка
1.	ЭБС Библиокомплектатор ЭБС IPRbooks	www.bibliocomplectator.ru/ http://www.iprbookshop.ru:
2.	ЭБС «РУКОНТ»	http://lib.rucont.ru
3.	Электронный каталог НТБ ПГУТИ	http://eclib.psuti.ru/
4.	Учебно-методические издания ПГУТИ	https://lib.rucont.ru/search http://eclib.psuti.ru
5.	Эл. издания СибГУТИ	http://eclib.psuti.ru
6.	Выпускные квалификационные работы (ВКР)	http://eclib.psuti.ru

8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность представления презентационных

материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении государственной итоговой аттестации:

1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Пакет Microsoft Office

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) и согласно РД ПГУТИ 2.88.7 «Организация обучения студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья ПГУТИ. Положение» и РД ПГУТИ 2.62.7 «Государственная итоговая аттестация. Положение».

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение**

10. ЛИСТ изменений и дополнений в программу ГИА

В программу ГИА вносятся следующие изменения:

- 1) Программа ГИА одобрена для обучающихся 20__ года начала подготовки [указать год поступления первокурсников] в соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ВО ПГУТИ от «__» _____ 20__ г. (протокол № ____).
- 2)
- 3)

Программа ГИА пересмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета _____ * / ПГУТИ**
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Согласовано

Руководитель ОПОП _____ «__» _____ 20__ г.

* Декан факультета _____ /
** Начальник подразделения _____ «__» _____ 20__ г.

Представитель работодателей

_____ «__» _____ 20__ г.
должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____ дата _____

МП

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год *УТВЕРЖДАЮ*

Ректор _____ «__» _____ 20__ г.
должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____ дата _____

* для программы бакалавриата и специалитета
** для программы магистратуры

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Положение

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.63.7 - 2018
«Программа государственной итоговой аттестации. Положение»

Разработан:

Начальник ОМК
должность

О.В.Витевская.
инициалы, фамилия


подпись

12.12.18
дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А.Салмин



12.12.18

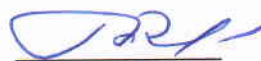
Проректор по НИ

О.В.Осипов

12.12.18

Декан ФТР

Н.В.Киреева



12.12.18

И.о. декана ФБТО

Л.В.Адамович



12.12.18

Декан ФИСТ

М.А.Богомолова



12.12.18

Декан ФЗО

В.В. Пугин



12.12.18

Председатель ППОС

Д.А.Вардашев

12.12.18