
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ



РУКОВОДЯЩИЙ

ДОКУМЕНТ

**РД ПГУТИ
1.03.5 - 2016**

Система менеджмента качества

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ

Положение

Самара
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Витевский В.Б. - Ученый секретарь ПГУТИ
Мишин Д.В. – проректор по УР

2 ВНЕСЕН

Ректоратом ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 43-3 от 23.03.2016 г.
в качестве руководящего документа РД ПГУТИ 1.03.5 - 2016
«Ученый совет ПГУТИ. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГУТИ 1.03.5 – 2008«Ученый совет ПГУТИ.
Положение»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Структура ученого совета Университета	4
4 Порядок формирования ученого совета	5
5 Основные задачи ученого совета	6
6 Функции ученого совета	6
7 Права и обязанности членов ученого совета Университета	8
8 Порядок организации работы членов ученого совета Университета	9
9 Порядок организации контроля исполнения решений	10
10 Управление документом	10
Приложение. Регламент работы ученого совета	11

1 Общие положения

1.1 Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГБОУ ВО ПГУТИ; ПГУТИ) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом, и возглавляется ректором университета.

1.2 Порядок деятельности ученого совета Университета определяется настоящим положением, которое принимается и изменяется самим ученым советом.

1.3 Деятельность ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ПГУТИ.

1.4 Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Университета и обучающимися.

1.5 Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и документы:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО ПГУТИ.

3 Структура ученого совета Университета

3.1 Председателем ученого совета Университета является ректор.

3.2 В случае отсутствия председателя ученого совета его функции возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Университету.

3.3 Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета и действует в соответствии со своей должностной инструкцией.

3.4 Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

3.5 Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4 Порядок формирования Ученого совета

4.1 Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университетом.

В состав ученого совета Университета входят ректор, проректоры, ученый секретарь Университета, а также по решению ученого совета Университета - деканы факультетов, директор колледжа. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

Ученый секретарь Университета действует в соответствии со своей должностной инструкцией.

Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний, обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Председателем ученого совета Университета является ректор.

Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

4.2 Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

4.3 Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

4.4 На факультетах, а также в иных образовательных и научно-исследовательских подразделениях, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избираются коллегиальные органы, осуществляющие общее руководство этими подразделениями - ученые советы факультетов Университета или ученые советы подразделений Университета. В случае если в состав факультета (подразделения) входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета Университета выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета (подразделения).

4.5 Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета (подразделения) Университета определяются положением об ученом совете факультета (подразделения) Университета, утверждаемым ученым советом Университета.

4.6 Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета (подразделения) Университета.

4.7 Решения ученого совета факультета (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

5 Основные задачи Ученого совета

5.1 Осуществляет общее управление университетом.

5.2 Осуществляет контроль за качеством подготовки специалистов.

5.3 Контролирует выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

6 Функции Ученого совета

6.1 К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

8) утверждение планов работы ученого совета Университета;

9) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании, реорганизации и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

14) утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;

15) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

17) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

18) принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

19) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

20) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

21) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

7 Права и обязанности членов ученого совета Университета

7.1. Члены ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член Совета пользуется правом решающего голоса.

7.2. Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях ученого совета;

- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования.

7.3 Ученый секретарь обязан:

- организовать подготовку заседаний ученого совета Университета.

- контролировать реализацию решений ученого совета Университета.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

- контролировать подготовку материалов по вопросам повестки заседания ученого совета Университета.
- осуществлять организационное и техническое обеспечение заседаний ученого совета Университета.
- обеспечивать оформление протоколов, выписок и доведение решений ученого совета Университета до исполнителей.
- контролировать выполнение планов работы ученого совета Университета и докладывает о их выполнении.
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с компетенцией ученого совета Университета.
- обеспечивать ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.
- осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета Университета.

7.4 Ученый секретарь имеет право:

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки, вносимых на рассмотрение ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки.

8 Порядок организации работы ученого совета Университета

8.1 Проекты планов работы ученого совета Университета подготавливаются ученым секретарем, с учетом предложений проректоров и членов Ученого совета.

8.2 Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, членов ученого совета Университета и его комиссий. Предложения передаются Ученому секретарю Университета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

8.3 Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

8.4 Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

8.5 Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и неурегулированным законодательством

Российской Федерации, и уставом Университета, определяется ученым советом самостоятельно.

8.6 Порядок организации работы ученого совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Университета.

8.7 Заседание ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета.

8.8 Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

8.9 О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно информирует председателя ученого совета непосредственно или ученого секретаря ученого совета.

8.10 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа членов ученого совета, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания ученого совета .

9 Порядок организации контроля исполнения решений

6.1. По вопросам, отнесенным к его компетенции ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета.

6.2. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета или иной даты, указанной в решении ученого совета.

6.3. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

10 Управление документом

Настоящий документ хранится в отделе менеджмента качества в течение срока действия. Изменения могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до всех подразделений университета сотрудниками отдела менеджмента качества согласно перечню рассылки.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

Приложение

Регламент работы Ученого Совета

РЕГЛАМЕНТ

Работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее Регламент) разработан в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ), Федеральным законом «Об образовании» и положением об ученом совете (РД ПГУТИ 1.03.5 Ученый совет ПГУТИ. Положение) и определяет порядок организации работы ученого совета ПГУТИ, проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Ученый совет, избранный в соответствии с уставом университета сроком на 5 лет, осуществляет общее руководство университетом в рамках полномочий, определяемых уставом университета и положением об ученом совете.

2. Порядок организации работы ученого совета

2.1. Председателем ученого совета является ректор Университета. В случае отсутствия председателя ученого совета на его заседании функции председательствующего по указанию ректора вправе выполнять: проректор по учебной работе и проректор по науке и инновациям.

2.2. Ученый совет работает на основании полугодового плана, утверждаемого на заседании ученого совета в первом месяце очередного семестра. Заседания ученого совета проводятся, как правило, в последнюю среду месяца, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/2 членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

2.3. Формирование планов работы ученого совета осуществляется на основании предложений ректора, проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, членов ученого совета, комиссий при ученом совете.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

2.4. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета в первом месяце очередного года (семестра) предложения передаются ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета.

2.5. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается ректоратом и одобряется председателем ученого совета университета.

2.6. По инициативе членов ученого совета, руководителей структурных подразделений в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные семестровым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета университета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания ученого совета может быть включен решением председателя ученого совета по аргументированному представлению проректора, директора института, филиала, иного должностного лица.

2.7. Проект повестки дня заседания ученого совета доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных, как правило, не позднее чем за 1 неделю до даты заседания ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

2.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания ученого совета, ученый секретарь не позднее чем за 3 календарных дня до заседания ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

2.9. Повестка дня утверждается членами ученого совета в начале каждого заседания ученого совета.

2.10. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 3 календарных дней до даты заседания ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседание ученого совета, должны включать: проекты утверждаемых ученым советом документов, проект решения ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в университете порядке:

- координирующим проректором или иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им.

2.11. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее 50 процентов его списочного состава.

Для проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее 2/3 членов ученого совета.

2.12. Заседания ученого совета университета являются открытыми для всех работников и обучающихся университета. В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица.

2.13. Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета, подготавливается ученым секретарем и согласовывается с председателем ученого совета.

2.14. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета.

2.15. Заседание ученого совета проходит под председательством ректора. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя ученого совета.

2.16. Лица, участвующие в заседаниях ученого совета, регистрируются в явочном листе.

2.17. На заседании ученого совета время докладов устанавливается в пределах 20-30 минут, для содокладов и выступлений – в пределах 5 минут, для справок – до 2 минут. В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением председателя ученого совета.

2.18. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом университета.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом университета.

2.19. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, Ученый совет Университета определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более половины числа зарегистрировавшихся членов Ученого совета).

2.20. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает о количестве предложений, которые ставят на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование.

После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета Ученым секретарем голосов Председатель объявляет принятое решение.

2.21. Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Комиссия открытым голосованием избирает председателя. Член Ученого совета университета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета Университета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

2.22. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым советом.

2.23. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

3. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета

3.1. Решения ученого совета оформляются протоколом.

3.2. В решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения и ответственный.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, то срок переносится на следующий за ним рабочий день.

3.3. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

3.4. Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного хранения. В течении 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. По приказу ректора ученый секретарь совместно с архивом ПГУТИ организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов ученого совета университета и материалов к ним, у которых истек пятилетний срок хранения.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПГУТИ
Положение

Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 1.03.5 - 2016
«Ученый совет ПГУТИ. Положение»

Разработан:

Проректор по УР
должность

Мишин Д.В.
Ф. И. О.

17.03.2016
дата

Ученый секретарь ПГУТИ

Витевский В.Б.

17.03.2016

**Согласовано:**

Начальник ОМК

Витевская О.В.

17.03.2016

Проректор по Н и И

Бурдин В.А.

17.03.2016

Проректор по ИОТ

Осипов О. В.

17.03.2016

Декан ФТР

Карташевский В.Г.

17.03.2016

Декан ФБТО

Ружников В.А.

18.03.2016

Декан ФИСТ

Салмин А.А.

18.03.2016

И.о. декана ФЗО

Пугин В.В.

18.03.2016